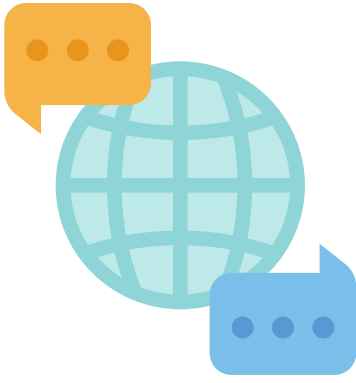




ZUCCHETTI GROUP





ITALIANO _____ **1**



ENGLISH _____ **10**



FRANÇAIS _____ **19**



ESPAÑOL _____ **28**



PORTUGUÊS _____ **37**



POLSKI _____ **46**



DEUTSCH _____ **55**



INDICE

1. SEI GIÀ CLIENTE AMILON?

2. SEI UN NUOVO CLIENTE?

1. SEI GIÀ CLIENTE AMILON?



ANAGRAFICA AZIENDA

Sei già cliente Amilon? *

Si **NO**

Rispondi Sì alla domanda iniziale e inserisci il tuo codice cliente nel box sottostante: il form carica in automatico i tuoi dati e puoi quindi procedere allo step successivo.

Codice cliente

Se non conosci il tuo codice cliente, contattaci qui

Se non hai ricevuto o non ricordi il tuo codice cliente, compila tutti i campi del form dedicato che appare a schermo cliccando sull'apposito tasto sotto il box.

Riceverai il tuo codice cliente nel minor tempo possibile.

Partita IVA:

Ragione sociale:

E-Mail:

Telefono:

Ok



INFORMAZIONI SULL'ORDINE

Compila il form con le informazioni richieste:

Informazioni sull'ordine

PO o numero d'ordine da riportare in fattura

Tipologia di ordine*

Indirizzo e-mail per invio fattura*

Indirizzo e-mail per invio ordine*

Note/Messaggio

Conferma E-Mail per invio fattura*

Conferma E-Mail per invio ordine*

Ordine codici
Ricarica plafond

- “PO e numero d’ordine da riportare in fattura”: puoi inserire l’eventuale testo che vuoi che sia inserito in fattura.
- “Note/messaggio”: puoi lasciare eventuali note in merito al tuo ordine per il nostro team.

Come tipologia di ordine puoi scegliere tra:

1. ordine di codici
2. ricarica plafond (solo se hai già attivo un contratto prepagato)

ATTENZIONE: agli indirizzi e-mail che indichi in questa sezione verranno inviati rispettivamente fattura e bulk di codici richiesti (a meno che nello step successivo non si selezioni INVIO AI DESTINATARI FINALI).

Una volta compilata questa sezione del form, clicca su **CONTINUA**.



DETTAGLIO RICHIESTA

Se hai selezionato **ORDINE DI CODICI** nello step 2

1. scegli la valuta nel menu a tendina che si visualizza nel pop-up:

Selezionare la valuta

...

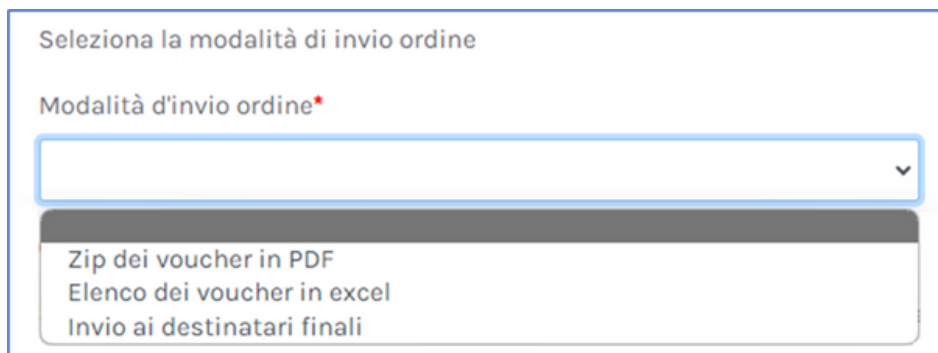
Ok

Potrai sempre modificare la valuta in seguito, cliccando sull’apposito pulsante.

Hai selezionato la valuta EUR. Se vuoi modificare la tua scelta, clicca qui

2. Una volta selezionata la valuta del contratto, scegli la modalità di invio tra le seguenti opzioni:

- **Zip dei voucher in PDF:** all'indirizzo e-mail indicato nello step 2 riceverai due comunicazioni: una con file zip in allegato (contenente un pdf per ogni codice) e un'altra con la password per aprirlo;
- **Elenco dei voucher in Excel:** all'indirizzo e-mail indicato nello step 2 riceverai due comunicazioni: una con file excel in allegato (contenente un link per ogni codice) e un'altra con la password per aprirlo;
- **Invio ai destinatari finali:** i codici saranno inviati in formato link direttamente agli indirizzi e-mail degli utilizzatori finali, che ti verranno richiesti nei prossimi passaggi.



Seleziona la modalità di invio ordine

Modalità d'invio ordine*

Zip dei voucher in PDF
Elenco dei voucher in excel
Invio ai destinatari finali

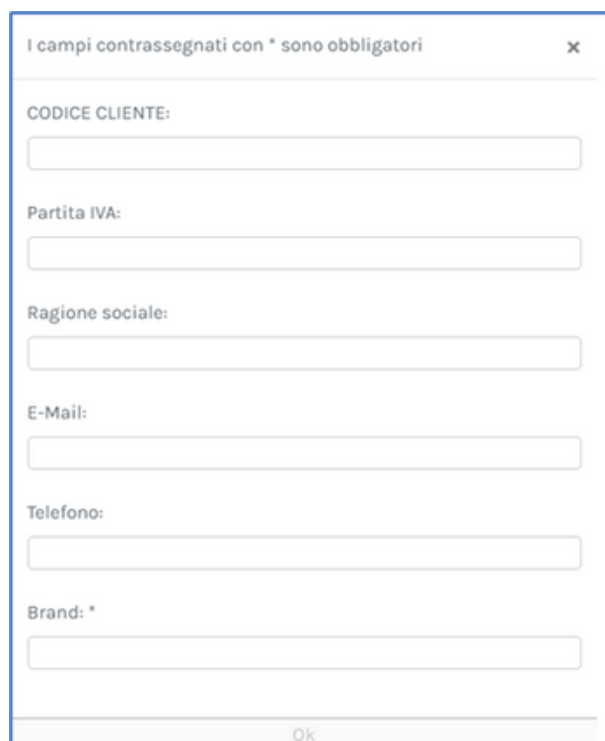
Qui puoi consultare l'elenco dei brand a te disponibili, con il dettaglio dei tagli.

[Consulta qui i prodotti disponibili nel contratto da te selezionato.](#)

Se vuoi richiedere l'aggiunta di un nuovo brand nel tuo contratto, compila il form che compare cliccando qui.

[Non hai trovato un brand nel tuo contratto? Segnalacelo inserendo qui la tua richiesta, verrai ricontattato il prima possibile](#)

Dovrai semplicemente indicare il nome del/i brand e il tuo numero di telefono, gli altri dati verranno caricati in automatico.



I campi contrassegnati con * sono obbligatori

CODICE CLIENTE:

Partita IVA:

Ragione sociale:

E-Mail:

Telefono:

Brand: *

Ok

3. In ultimo, inserisci i dettagli dell'ordine: brand, paese, taglio codice, quantità codici e, se necessario, nome, cognome e indirizzo e-mail dei destinatari finali.

Per effettuare questa operazione, puoi scegliere se inserire il dettaglio dell'ordine tramite file CSV o compilando manualmente i dati dal sito

Scegli se inserire il tuo ordine tramite CSV o da sito. **ATTENZIONE:** se vuoi acquistare più di cinque prodotti, ti consigliamo di utilizzare il file CSV.

Ordine con csv (download modello csv) [↓](#)

Ordine da Sito

ATTENZIONE: se opti per l'inserimento tramite file CSV, mantieni il formato del template che puoi scaricare cliccando su **DOWNLOAD MODELLO CSV**.

Carica qui il file CSV



- **Colonna A:** inserisci i nominativi dei brand da ordinare prendendoli dall'elenco dei brand scaricato in precedenza (punto 2)
- **Colonna B:** specifica il paese del brand
- **Colonna C:** indica il taglio necessario per ogni riga, i tagli disponibili sono presenti nell'elenco dei brand scaricato in precedenza (punto 2)

Per i soli brand Amilon (Buoni Benzina Card, Fringe Benefit Card, ideaShopping, Spesa Card e Zucchetti Card) puoi inserire anche tagli non presenti nel tuo contratto. In questo caso, dovrai confermare la tua richiesta cliccando sul pop-up che compare a schermo dopo il caricamento e il controllo del file CSV

- **Colonna D:** indica la quantità per ogni codice
- **Colonna E/F/G/H/I:** campi opzionali, servono per customizzare i voucher ordinati.

Dedication: è visibile sul voucher

Notes: non è visibile sul voucher ma è presente nel file excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	RetailerNa	CountryIsc	Price	Quantity	FirstName	LastName	Email	Dedicator	Notes
2	NaturaSi	ITA	50.00	20	John	Doe	john.doe@	Dedicator	Notes
3									
4									

ATTENZIONE: se opti per la compilazione manuale dell'ordine

- nel menu a tendina di ciascun campo trovi brand, paese e tagli a te disponibili;
- per i soli brand Amilon (Buoni Benzina Card, Fringe Benefit Card, ideaShopping, Spesa Card e Zucchetti Card) puoi richiedere anche tagli non presenti nel tuo contratto: clicca su Altro in fondo al menu a tendina della colonna Taglio e inserisci il taglio che vuoi acquistare;
- fai attenzione ai campi obbligatori, contrassegnati da asterisco;
- clicca sempre sul tasto **+** dopo aver compilato ogni riga, altrimenti non verrà inserita nell'ordine

Brand*	Paese*	Taglio*	Quantità*	Nome	Cognome	E-Mail	Aggiungi/Rimuovi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Quant"/>	<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Cognom"/>	<input type="text" value="E-M"/>	<input style="background-color: #4a7ebb; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>

**UNA VOLTA INSERITI TUTTI I DATI, CLICCA SUL TASTO INVIA:
L'ORDINE SARÀ INVIATO AL NOSTRO REPARTO COMPETENTE
CHE LO GESTIRÀ NEL MINOR TEMPO POSSIBILE.**

Se hai selezionato ricarica plafond nello step 2

Indica il nome del contratto sul quale vuoi effettuare la ricarica (o il contractID, se ne sei in possesso), la valuta e l'importo desiderato.

Dettaglio richiesta ricarica plafond

<small>Codice/Nome contratto *</small> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<small>Valuta ricarica *</small> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<small>Importo ricarica *</small> <input style="width: 95%;" type="text" value="0"/>
--	--	---

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

**UNA VOLTA INSERITI TUTTI I DATI, CLICCA SUL TASTO INVIA:
LA TUA RICHIESTA SARÀ INVIATA AL NOSTRO REPARTO COMPETENTE
CHE LA GESTIRÀ NEL MINOR TEMPO POSSIBILE.**

2. SEI UN NUOVO CLIENTE?



ANAGRAFICA AZIENDA

Sei già cliente Amilon? *

SI NO

Rispondi NO alla domanda iniziale, compila il form ANAGRAFICA AZIENDA con i dati richiesti e clicca su **CONTINUA**.

I dati forniti ci serviranno per creare la tua anagrafica all'interno dei nostri sistemi e per generare fattura correttamente.

Anagrafica azienda

Tipologia azienda* Prefisso Paese*

Partita IVA* Codice fiscale* Codice SDI

Ragione sociale* Telefono* (con flag italiana)

Nome Cognome

Sede legale

E-Mail* Conferma E-Mail*

Referente Sales Amilon Sei in possesso di un codice partner fornito da Amilon? *
 SI NO

Acconsento al trattamento dei miei dati per ricevere informazioni e aggiornamenti sui prodotti e servizi di Amilon, come meglio indicato nell'informativa privacy di cui sopra (par 3 lett. b).?

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Sei in possesso di un codice partner fornito da Amilon?: Potrai inserire il codice partner che il tuo referente commerciale ti ha condiviso. Il codice inizia per: DZ, AC, CL, WP, NO.

Con la conferma di evasione del tuo primo ordine, il nostro team operativo provvederà a comunicarti il tuo codice cliente e l'indirizzo di assistenza per richieste post-vendita.

2

INFORMAZIONI SULL'ORDINE

Compila il form con le informazioni richieste

- "PO e numero d'ordine da riportare in fattura": puoi inserire l'eventuale testo che vuoi sia inserito in fattura.
- "Note/messaggio": puoi lasciare eventuali note in merito al tuo ordine per il nostro team. Se vuoi procedere con l'ordine tramite contratto pregato puoi segnalarlo qui.

ATTENZIONE: agli indirizzi e-mail che indichi in questa sezione verranno inviati rispettivamente fattura e bulk di codici richiesti (a meno che nello step successivo non si selezioni INVIO AI DESTINATARI FINALI).

Una volta compilata questa sezione del form, clicca su **CONTINUA**.

3

DETTAGLIO RICHIESTA

Se hai selezionato ORDINE DI CODICI nello step 2

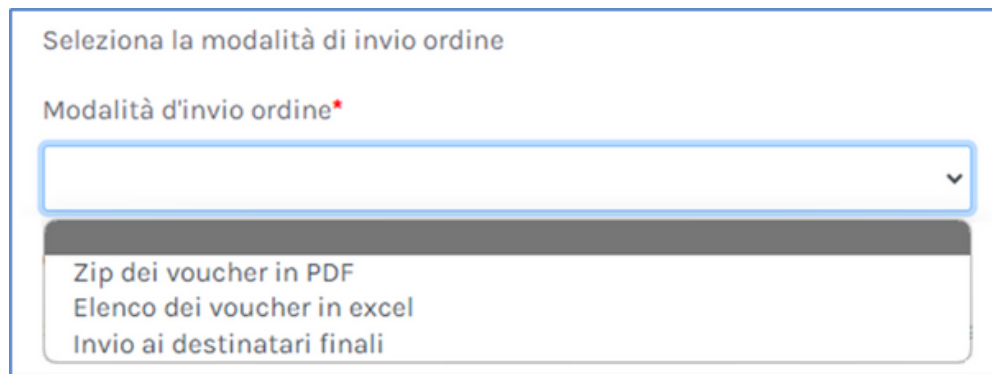
1. scegli la valuta nel menu a tendina up che si visualizza nel pop-up:

Potrai sempre modificare la valuta in seguito, cliccando sull'apposito pulsante.

Hai selezionato la valuta EUR. Se vuoi modificare la tua scelta, clicca qui

2. Una volta selezionata la valuta del contratto, scegli la modalità di invio tra le seguenti opzioni:

- **Zip dei voucher in PDF:** all'indirizzo e-mail indicato nello step 2 riceverai due comunicazioni: una con file zip in allegato (contenente un pdf per ogni codice) e un'altra con la password per aprirlo;
- **Elenco dei voucher i Excel:** all'indirizzo e-mail indicato nello step 2 riceverai due comunicazioni: una con file excel in allegato (contenente un link per ogni codice) e un'altra con la password per aprirlo;
- **Invio ai destinatari finali:** i codici saranno inviati in formato link direttamente agli indirizzi e-mail degli utilizzatori finali, che ti verranno richiesti nei prossimi passaggi.



Seleziona la modalità di invio ordine

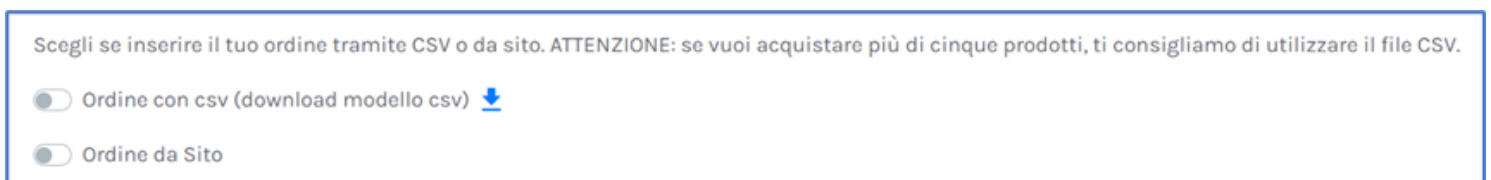
Modalità d'invio ordine*

Zip dei voucher in PDF
Elenco dei voucher in excel
Invio ai destinatari finali


Qui puoi consultare l'elenco dei brand a te disponibili, con il dettaglio dei tagli.

[Consulta qui i prodotti disponibili nel contratto da te selezionato.](#) 

3. In ultimo, inserisci i dettagli dell'ordine: brand, paese, taglio codice, quantità codici e, se necessario, nome, cognome e indirizzo e-mail dei destinatari finali. Per effettuare questa operazione, puoi scegliere se inserire il dettaglio dell'ordine tramite file CSV o compilando manualmente i dati dal sito

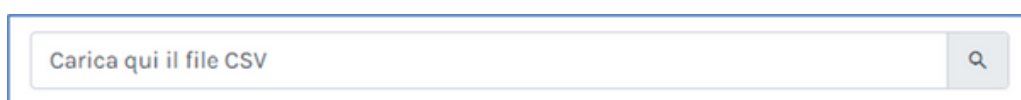



Scegli se inserire il tuo ordine tramite CSV o da sito. ATTENZIONE: se vuoi acquistare più di cinque prodotti, ti consigliamo di utilizzare il file CSV.

Ordine con csv (download modello csv) 

Ordine da Sito

ATTENZIONE: se opti per l'inserimento tramite file CSV, mantieni il formato del template che puoi scaricare cliccando su **DOWNLOAD MODELLO CSV**.



Carica qui il file CSV 

- **Colonna A:** inserisci i nominativi dei brand da ordinare prendendoli dall'elenco dei brand scaricato in precedenza (punto 2)
- **Colonna B:** specifica il paese del brand
- **Colonna C:** indica il taglio necessario per ogni riga, i tagli disponibili sono presenti nell'elenco dei brand scaricato in precedenza (punto 2)
- **Colonna D:** indica la quantità per ogni codice
- **Colonna E/F/G/H/I:** campi opzionali, servono per customizzare i voucher ordinati.

Dedication: è visibile sul voucher

Notes: non è visibile sul voucher ma è presente nel file excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	RetailerNa	Country/c	Price	Quantity	FirstName	LastName	Email	Dedication	Notes
2	NaturaSi	ITA	50.00	20	John	Doe	john.doe@	Dedication	Notes
3									
4									

ATTENZIONE: se opti per la compilazione manuale dell'ordine

- nel menu a tendina di ciascun campo trovi brand, paese e tagli a te disponibili;
- fai attenzione ai campi obbligatori, contrassegnati da asterisco;
- clicca sempre sul tasto + dopo aver compilato ogni riga, altrimenti non verrà inserita nell'ordine

Brand*	Paese*	Taglio*	Quantità*	Nome	Cognome	E-Mail	Aggiungi/Rimuovi
▼	▼	▼	Quant	Nom	Cognom	E-M	+

**UNA VOLTA INSERITI TUTTI I DATI, CLICCA SUL TASTO INVIA:
L'ORDINE SARÀ INVIATO AL NOSTRO REPARTO COMPETENTE CHE LO GESTIRÀ
NEL MINOR TEMPO POSSIBILE.**



INDEX

1. ALREADY CLIENT

2. NEW CLIENT

1. ALREADY CLIENT



COMPANY DETAILS

Are you already a client of Amilon? *

YES **No**

Answer YES to the initial question and enter your client code in the box below: the form uploads your data automatically, and you can proceed to the next step.

CLIENT CODE



[If you do not know your client code, please contact us here](#)

If you have not received yet or cannot remember your client code, please fill in all the fields of the dedicated form that appears on the screen after clicking on the appropriate button below the box. You will receive your client code as soon as possible.

Fields marked with * are mandatory ×

VAT Number: *

Company name: *

E-mail: *

Telephone: *

Ok



ORDER INFORMATION

Fill in the form with the required information:

- “PO or order number to be inserted on the invoice”: you may enter any text you want to be included in the invoice.
- “Notes/Message”: you can enter any information you wish to share with our team about the management of your order.
- You can choose between the following order types::
 1. gift cards order
 2. downpayment top-up request (only if you have an active prepaid contract)

ATTENTION: the invoice and the bulk of codes will be sent to the email addresses you enter in this section of the form (unless you select SEND TO FINAL RECEIVERS in the next step).

Once you have completed this section of the form, click **CONTINUE**.



ORDER REQUEST DETAILS

If you have selected GIFT CARDS ORDER in step 2.

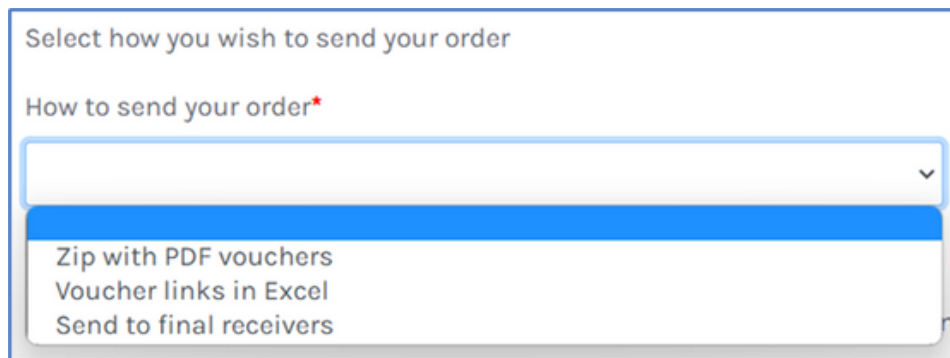
1. choose the currency in the drop-down menu that pops up.

You can always change the currency later by clicking on the appropriate button.

You have selected EUR. If you want to change it, click here.

2. Once you have selected the contract currency, choose the delivery mode from the following options:

- **Zip with PDF vouchers:** two emails will be sent to the email address provided in step 2: one with a zip file attached (containing one pdf file for each code) and another with the password to open it;
- **Voucher links in Excel:** two emails will be sent to the email address provided in step 2: one with an excel file attached (containing one link for each code) and another with the password to open it;
- **Send to final receivers:** the codes will be sent in link format directly to the end users. You will be asked to enter the end users' email addresses in the next step.



Select how you wish to send your order

How to send your order*

Zip with PDF vouchers
Voucher links in Excel
Send to final receivers

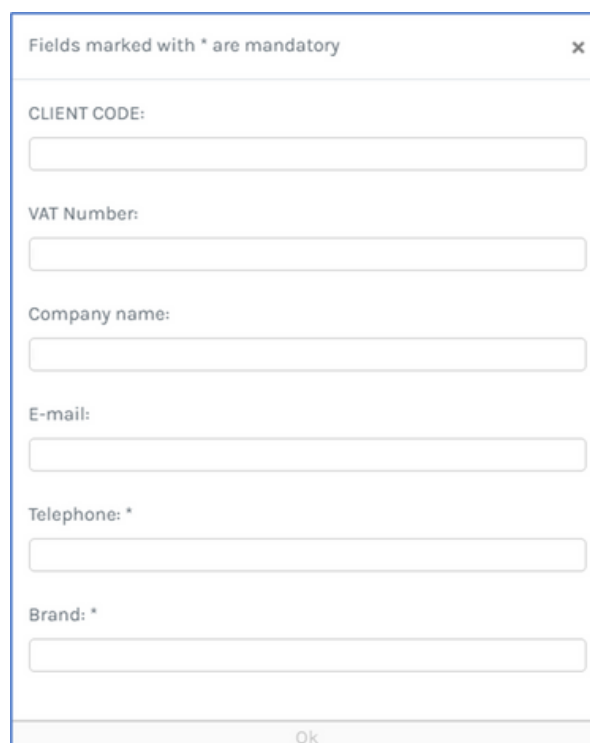
Here you can download the list of all the brands available to you, with their denominations.

[Click here to see the products available in the contract you have selected.](#)

If you would like to request the addition of a new brand to your contract, please fill in the form that appears by clicking here.

[You did not find a brand in your contract? Report it to us by entering your request here, we will contact you as soon as possible](#)

You simply have to indicate the name of the brand(s) and your phone number, the other data will be uploaded automatically.



Fields marked with * are mandatory

CLIENT CODE:

VAT Number:

Company name:

E-mail:

Telephone: *

Brand: *

Ok

3. Finally, enter the details of the order: brand, country, code denomination, code quantity and, if necessary, first name, last name and e-mail address of the final recipients.

You can choose to enter the order details via CSV file or by manually filling in the data from the site.

Select how to enter your order: CSV file or website. PLEASE NOTE: if you want to purchase more than five products, we recommend using the CSV file.

Order with csv (download csv template) [↓](#)

Order from website

ATTENTION: if you choose to enter the order details via CSV file, keep the format of the template that you can download by clicking on DOWNLOAD CSV TEMPLATE.

- **Column A:** enter the names of the brands you want to order by copying-pasting them from the product list you can download from the form (see pt.2)
- **Column B:** enter the country for each brand you want to order
- **Column C:** enter the code denomination in each row, you can find all the available denominations in the product list you can download from the form (see pt.2)

For Amilon brands only (Buoni Benzina Card, Fringe Benefit Card, ideaShopping, Spesa Card and Zucchetti Card) you can also enter denominations not present in your contract. In this case, you will have to confirm your request by clicking on the pop-up that appears on the screen after the CSV file has been uploaded and checked.

- **Column D:** enter the quantity of codes you want to order for each code denomination
- **Column E/F/G/H/I:** optional fields, these data are used to customize the vouchers.
 Dedication: written on the vouchers
 Notes: not written on the vouchers but included in the excel file with the bulk of codes

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	RetailerNa	Countrylsc	Price	Quantity	FirstName	LastName	Email	Dedicator	Notes
2	NaturaSi	ITA	50.00	20	John	Doe	john.doe@	Dedicator	Notes
3									
4									

- ATTENTION:** if you choose to enter the order data manually
- in the drop-down menu of each column, you will find brands, countries and denominations available to you;
 - for Amilon brands only (Buoni Benzina Card, Fringe Benefit Card, ideaShopping, Spesa Card and Zucchetti Card) you can also request denominations that are not included in your contract: click on More at the bottom of the drop-down menu in the Denomination column and enter the denomination you wish to purchase.
 - pay attention to the mandatory fields, marked with *;
 - always click on the + button after filling in each row, otherwise it will not be included in the order

Brand*	Country*	Denomination*	Quantity*	First Name	Last Name	E-mail	Add/Remove
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="background-color: #4a7ebb; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>

**ONCE YOU HAVE ENTERED ALL THE DATA, CLICK ON THE SEND BUTTON:
THE ORDER WILL BE SENT TO OUR RELEVANT DEPARTMENT, WHICH WILL HANDLE IT AS
QUICKLY AS POSSIBLE.**

If you have selected DOWNPAYMENT TOP-UP REQUEST in step 2

Enter the name of the contract you want to recharge (or the contractID, if available), the currency and the top-up amount.

Top-up request detail

Contract code/name *	Currency top-up *	Top-up amount *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fields marked with * are mandatory

**ONCE YOU HAVE ENTERED ALL THE DATA, CLICK ON THE SEND BUTTON:
YOUR REQUEST WILL BE SENT TO OUR RELEVANT DEPARTMENT, WHICH WILL HANDLE
IT AS QUICKLY AS POSSIBLE.**

2. NEW CLIENT



COMPANY DETAILS

Are you already a client of Amilon? *

YES No

Answer NO to the initial question, fill in the COMPANY DETAILS form with the required data and click **CONTINUE**.

We will use these data to create your company registry within our systems and to generate the invoices correctly.

Company details

Company type* Country Code*

VAT Number* Company Incorporation / Registration number* SDI code

Company name* Telephone*

First Name Last Name

Head office

E-mail* E-Mail confirmation*

Sales contact person Amilon Have you received a partner code from Amilon? *

YES No

I consent to the processing of my data in order to receive information and updates on Amilon products and services, as better indicated in the above privacy policy (paragraph 3 letter b).

Fields marked with * are mandatory

Have you received a partner code from Amilon?: Here you can enter the partner code you have received from your Amilon business contact.

The partner codes begin with the following abbreviations: DZ, AC, CL, WP, NO.

Once your first order has been successfully processed, our relevant team will send you your client code and the contacts details of your support person for after-sales inquiries.



ORDER INFORMATION

Fill in the form with the required information:

-“PO or order number to be inserted on the invoice”: you may enter any text you want to be included in the invoice.

-“Notes/Message”: you can enter any information you wish to share with our team about the management of your order. Please specify here if you want to place an order using a prepaid contract.

ATTENTION: the invoice and the bulk of codes will be sent to the email addresses you enter in this section of the form (unless you select SEND TO FINAL RECEIVERS in the next step).

After completing this section of the form, click **CONTINUE**.



ORDER REQUEST DETAILS

If you have selected ORDER OF CODES in step 2.

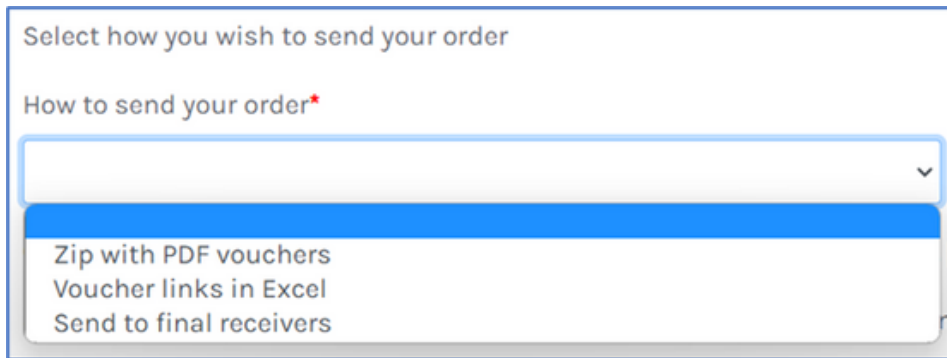
1. choose the currency in the drop-down menu that pops up.

You can always change the currency later by clicking on the appropriate button.

You have selected EUR. If you want to change it, click here.

2. Once you have selected the contract currency, choose the delivery mode from the following options:

- **Zip with PDF vouchers:** two emails will be sent to the email address provided in step 2: one with a zip file attached (containing one pdf for each code) and another with the password to open it;
- **Voucher links in Excel:** two emails will be sent to the email address provided in step 2: one with an excel file attached (containing one link for each code) and another with the password to open it;
- **Send to final receivers:** the codes will be sent in link format directly to the end users. You will be asked to enter the end users' email addresses in the next step.




Select how you wish to send your order

How to send your order*

Zip with PDF vouchers
Voucher links in Excel
Send to final receivers


Here you can download the list of all the brands available to you, each with its own denominations.

Click here to see the products available in the contract you have selected. 

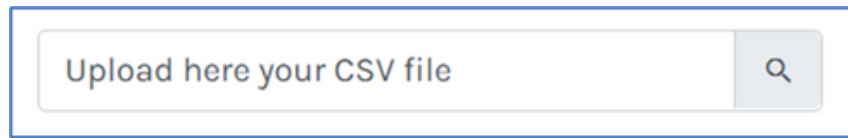
3. Finally, enter the details of the order: brand, country, code denomination, code quantity and, if necessary, first name, last name and e-mail address of the final recipients.

You can choose to enter the order details via CSV file or by manually filling in the data from the site.

Select how to enter your order: CSV file or website. PLEASE NOTE: if you want to purchase more than five products, we recommend using the CSV file.

- Order with csv (download csv template) 
- Order from website

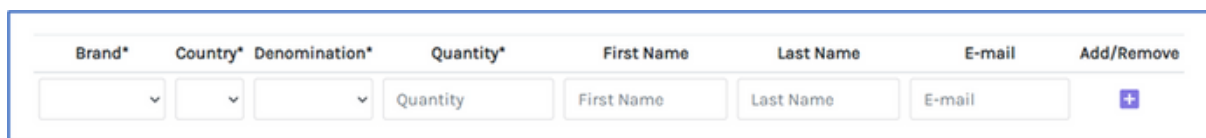
ATTENTION: if you choose to enter the order details via CSV file, keep the format of the template that you can download by clicking on **DOWNLOAD CSV TEMPLATE**.

A rectangular button with a light blue border and a light gray background. The text "Upload here your CSV file" is centered in a dark gray font. On the right side, there is a small magnifying glass icon inside a light gray square.

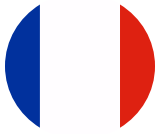
- **Column A:** enter the names of the brands you want to order by copying-pasting them from the product list you can download from the form (see pt.2)
- **Column B:** enter the country for each brand you want to order
- **Column C:** enter the code denomination in each row, you can find all the available denominations in the product list you can download from the form (see pt.2)
- **Column D:** enter the quantity of codes you want to order for each code denomination
- **Column E/F/G/H/I:** optional fields, these data are used to customize the vouchers.
Dedication: written on the vouchers
Notes: not written on the vouchers but included in the excel file with the bulk of codes

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	RetailerNa	Countrylsc	Price	Quantity	FirstName	LastName	Email	Dedicator	Notes
2	NaturaSi	ITA	50.00	20	John	Doe	john.doe@	Dedicator	Notes
3									
4									

- ATTENTION:** if you choose to enter the order data manually
- in the drop-down menu of each column, you will find brands, countries and denominations available to you;
 - pay attention to the mandatory fields, marked with *;
 - always click on the **+** button after filling in each row, otherwise it will not be included in the order

A form with seven input fields and an "Add/Remove" button. The fields are: "Brand*" (dropdown), "Country*" (dropdown), "Denomination*" (dropdown), "Quantity*" (text input), "First Name" (text input), "Last Name" (text input), and "E-mail" (text input). The "Add/Remove" button is a blue square with a white plus sign.

**ONCE YOU HAVE ENTERED ALL THE DATA, CLICK ON THE SEND BUTTON:
THE ORDER WILL BE SENT TO OUR RELEVANT DEPARTMENT, WHICH WILL
HANDLE IT AS QUICKLY AS POSSIBLE.**



INDEX

1. ÊTES-VOUS DÉJÀ CLIENT D'AMILON ?

2. ÊTES-VOUS UN NOUVEAU CLIENT ?

1. ÊTES-VOUS DÉJÀ CLIENT D'AMILON ?



DONNÉES DE BASE DE L'ENTREPRISE

Êtes-vous déjà client d'Amilon ? *

OUI NON

Répondez par l'affirmative à la question initiale et indiquez votre numéro de client dans la case ci-dessous : le formulaire charge automatiquement vos données et vous pouvez passer à l'étape suivante.

CODE CLIENT



Si vous ne connaissez pas votre code client, veuillez nous contacter ici

Si vous n'avez pas reçu votre code client ou si vous ne vous en souvenez pas, veuillez remplir tous les champs du formulaire dédié qui apparaît à l'écran en cliquant sur le bouton approprié en dessous de la case.

Vous recevrez votre code client dans les plus brefs délais.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Numéro de TVA: *

Raison sociale: *

Courrier électronique: *

Téléphone: *

ok

2

INFORMATIONS SUR LA COMMANDE

Remplir le formulaire avec les informations demandées :

Informations sur la commande

Numéro de commande ou d'ordre à mentionner sur la facture	Type de commande*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Commande des codes"/> <input type="text" value="Recharge du plafond"/>
Adresse électronique pour l'envoi de la facture*	Confirmation de l'E-Mail pour l'envoi de la facture*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse électronique pour l'envoi de la commande *	Confirmation de l'E-Mail pour l'envoi de la commande*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Notes/Message	
<input type="text"/>	

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

- "Numéro de commande ou d'ordre à mentionner sur la facture": vous pouvez entrer le texte que vous souhaitez voir figurer sur la facture.

- "Notes/message": vous pouvez laisser des notes sur votre commande à l'intention de notre équipe.

- Vous pouvez choisir parmi les types de commandes suivants:

- 1. commande par code
- 2. recharge de plafond (seulement si vous avez déjà un contrat prépayé)

ATTENTION: les factures et les codes en vrac seront envoyés aux adresses électroniques que vous indiquez dans cette section (à moins que vous ne sélectionniez ENVOYER AUX RECIPIENTS FINAUX à l'étape suivante).

Une fois que vous avez rempli cette section du formulaire, cliquez sur **CONTINUER**.

3

DETAIL DE LA DEMANDE

Si vous avez sélectionné ORDRE DES CODES à l'étape 2

1. choisissez la devise dans le menu déroulant qui apparaît dans la fenêtre pop-up :

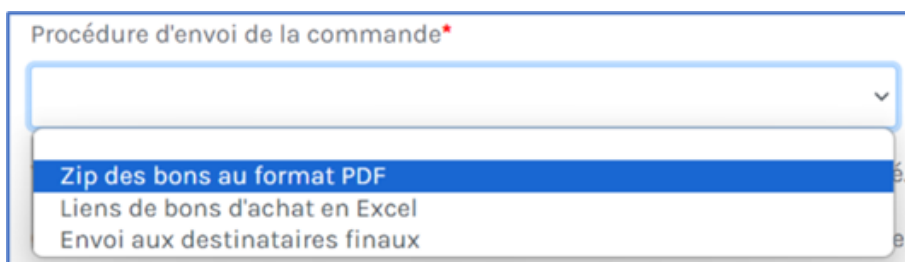
Sélectionner la devise

Vous pouvez toujours changer la devise ultérieurement en cliquant sur le bouton approprié.

[Vous avez sélectionné la devise EUR. Si vous souhaitez modifier votre choix, cliquez ici.](#)

2. Après avoir sélectionné la devise du contrat, choisissez la méthode d'envoi parmi les options suivantes :

- **Zip des bons au format PDF:** à l'adresse électronique indiquée à l'étape 2, vous recevrez deux communications: l'une avec un fichier zip joint (contenant un pdf pour chaque code) et l'autre avec le mot de passe pour l'ouvrir ;
- **Liens de bons d'achat en Excel:** en Excel, à l'adresse électronique indiquée à l'étape 2, vous recevrez deux communications : une avec un fichier Excel en pièce jointe (contenant un lien pour chaque code) et une autre avec le mot de passe pour l'ouvrir ;
- **Envoi aux destinataires finaux:** les codes seront envoyés sous forme de lien directement aux adresses électroniques des utilisateurs finaux, qui seront demandées dans les étapes suivantes.



Procédure d'envoi de la commande*

- Zip des bons au format PDF
- Liens de bons d'achat en Excel
- Envoi aux destinataires finaux

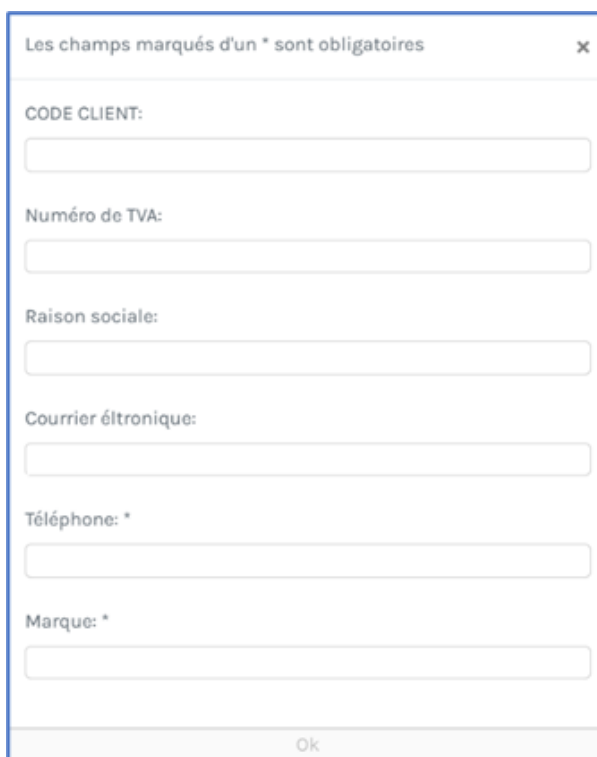
Vous trouverez ici la liste des marques qui vous sont proposées, avec le détail des coupes.

[Voir ici les produits disponibles dans le contrat que vous avez sélectionné.](#)

Si vous souhaitez demander l'ajout d'une nouvelle marque à votre contrat, veuillez remplir le formulaire qui s'affiche en cliquant [ici](#).

Vous n'avez pas trouvé de marque dans votre contrat ? Signalez-le nous en saisissant votre demande [ici](#), nous vous contacterons dans les plus brefs délais.

Il suffit d'indiquer le nom de la (des) marque(s), les autres données seront chargées automatiquement.



Les champs marqués d'un * sont obligatoires

CODE CLIENT:

Numéro de TVA:

Raison sociale:

Courrier électronique:

Téléphone: *

Marque: *

Ok

3. Enfin, introduisez les détails de la commande : marque, pays, code de coupe, code de quantité et, si nécessaire, le prénom, le nom et l'adresse électronique des destinataires finaux.

Pour ce faire, vous pouvez choisir d'introduire les données de la commande via un fichier CSV ou en remplissant manuellement les données à partir du site.

Choisissez de passer votre commande via le fichier CSV ou à partir du site web. REMARQUE : si vous souhaitez acheter plus de cinq produits, nous vous recommandons d'utiliser le fichier CSV.

Commande avec csv (télécharger le modèle csv) [↓](#)

Commander sur le site

ATTENTION: Si vous optez pour la saisie via un fichier CSV, conservez le format du modèle que vous pouvez télécharger en cliquant sur TÉLÉCHARGER LE MODÈLE CSV.

Téléchargez votre fichier CSV ici

- **Colonne A:** introduisez les noms des marques à commander en les prenant dans la liste des marques téléchargée ci-dessus (point 2)
- **Colonne B:** préciser le pays de la marque
- **Colonne C:** indiquer la coupe requise pour chaque ligne, les coupes disponibles sont reprises de la liste des marques téléchargée précédemment (point 2)

Pour les marques Amilon uniquement (Buoni Benzina Card, Fringe Benefit Card, ideaShopping, Spesa Card et Zucchetti Card), vous pouvez également saisir des dénominations qui ne figurent pas dans votre contrat. Dans ce cas, vous devrez confirmer votre demande en cliquant sur le pop-up qui apparaît à l'écran après avoir téléchargé et vérifié le fichier CSV.

- **Colonne D:** indique la quantité pour chaque code
- **Colonne E/F/G/H/I:** champs facultatifs, utilisés pour personnaliser les bons commandés.
Dédicace: est visible sur le bon
Notes: n'est pas visible sur le bon mais est présent dans le fichier excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	RetailerNa	CountryIsc	Price	Quantity	FirstName	LastName	Email	Dedicatio	Notes
2	NaturaSi	ITA	50.00	20	John	Doe	john.doe@	Dedicatio	Notes
3									
4									

ATTENTION: si vous optez pour le remplissage manuel de la commande

- dans le menu déroulant de chaque champ, vous trouverez la marque, le pays et la taille disponibles;
- pour les marques Amilon uniquement (Buoni Benzina Card, Fringe Benefit Card, ideaShopping, Spesa Card et Zucchetti Card), vous pouvez également demander des dénominations qui ne sont pas incluses dans votre contrat: cliquez sur Plus en bas du menu déroulant dans la colonne Coupe et saisissez la dénomination que vous souhaitez acheter;
- faites attention aux champs obligatoires, marqués d'un astérisque ;
- cliquez toujours sur le bouton + après avoir rempli chaque ligne, sinon elle ne sera pas incluse dans la commande

Marque*	Pays*	Coupe*	Quantité*	Prénom*	Nom*	Courrier électronique*	Ajouter/Supprimer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Quan"/>	<input type="text" value="Prénom"/>	<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Courrier électronique"/>	<input style="background-color: #4a7ebb; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

UNE FOIS QUE VOUS AVEZ SAISI TOUTES LES DONNÉES, CLIQUEZ SUR LE BOUTON ENVOYER : LA COMMANDE SERA ENVOYÉE À NOTRE SERVICE COMPÉTENT, QUI LA TRAITERA DANS LES PLUS BREFS DÉLAIS.

Si vous avez sélectionné le rechargement à l'étape 2

Saisissez le nom du contrat sur lequel vous souhaitez effectuer un rechargement (ou l'identifiant du contrat, si vous en avez un), la devise et le montant souhaité.

Détail de la demande de recharge du plafond

Code/nom du contrat *	Rechargement de la monnaie *	Montant de la recharge *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

UNE FOIS QUE VOUS AVEZ SAISI TOUTES LES DONNÉES, CLIQUEZ SUR LE BOUTON ENVOYER: VOTRE DEMANDE SERA ENVOYÉE À NOTRE SERVICE COMPÉTENT, QUI LA TRAITERA DANS LES PLUS BREFS DÉLAIS.

2. ÊTES-VOUS UN NOUVEAU CLIENT ?



DONNÉES DE BASE DE L'ENTREPRISE

Êtes-vous déjà client d'Amilon ? *

OUI NON

Répondez NON à la première question, remplissez le formulaire d'INSCRIPTION DE L'ENTREPRISE avec les données requises et cliquez sur **CONTINUER**.

Nous utiliserons les données que vous nous fournissez pour créer vos données de base dans nos systèmes et pour générer correctement les factures.

Détails de l'entreprise

Type d'entreprise* Code du pays*

Numéro de TVA* Code fiscal* Code SDI

Raison sociale* Téléphone*

Prénom Nom

Siège social

Courrier électronique* Confirmation de l'E-Mail*

Personne de contact ventes Amilon Vous disposez d'un code partenaire fourni par Amilon *

OUI NON

Vous disposez d'un code partenaire fourni par Amilon : Vous pouvez saisir le code partenaire que votre représentant commercial vous a communiqué.
Le code commence par: DZ, AC, CL, WP, NO.

Lors de la confirmation du traitement de votre première commande, notre équipe opérationnelle vous communiquera votre code client et l'adresse d'assistance pour les questions après-vente.

2

INFORMATIONS SUR LES COMMANDES

Remplir le formulaire avec les informations demandées

The screenshot shows a form titled "Détails de l'entreprise" with the following fields:

- Type d'entreprise* (dropdown)
- Code du pays* (dropdown)
- Numéro de TVA* (text)
- Code fiscal* (text)
- Code SDI (text)
- Raison sociale* (text)
- Téléphone* (text with a country code dropdown showing "FR")
- Prénom (text)
- Nom (text)
- Siège social (text)
- Courrier électronique* (text)
- Confirmation de l'E-Mail* (text)
- Personne de contact ventes Amilon (text)
- Vous disposez d'un code partenaire fourni par Amilon* (radio buttons for OUI and NON, with NON selected)

- "Numéro de commande ou d'ordre à mentionner sur la facture" : vous pouvez saisir le texte que vous souhaitez voir figurer sur la facture.

- "Notes/message" : vous pouvez laisser des notes sur votre commande à l'intention de notre équipe. Si vous souhaitez poursuivre la commande au moyen d'un contrat prépayé, vous pouvez l'indiquer ici.

ATTENTION: la facture et l'ensemble des codes requis seront envoyés aux adresses électroniques que vous indiquez dans cette section (à moins que vous ne sélectionniez "ENVOI AUX DESTINATAIRES FINAUX" à l'étape suivante).

Une fois que vous avez rempli cette section du formulaire, cliquez sur **CONTINUER**.

3

DETAIL DE LA DEMANDE

Si vous avez sélectionné ORDRE DES CODES à l'étape 2

1. choisissez la devise dans le menu déroulant qui apparaît dans la fenêtre pop-up

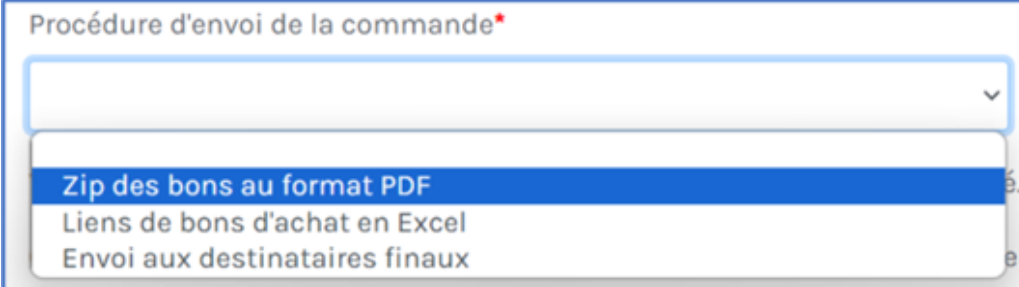
The screenshot shows a pop-up window titled "Sélectionner la devise" with a dropdown menu and an "Ok" button at the bottom.

Vous pouvez toujours changer la devise ultérieurement en cliquant sur le bouton approprié

Vous avez sélectionné la devise EUR. Si vous souhaitez modifier votre choix, cliquez ici.

2. Une fois la devise du contrat sélectionnée, choisissez le mode d'envoi parmi les options suivantes :

- **Zip des bons au format PDF**: à l'adresse e-mail indiquée à l'étape 2, vous recevrez deux communications : l'une avec un fichier zip joint (contenant un pdf pour chaque code) et l'autre avec le mot de passe pour l'ouvrir;
- **Liens de bons d'achat en Excel**: à l'adresse électronique indiquée à l'étape 2, vous recevrez deux communications : l'une avec un fichier Excel joint (contenant un lien pour chaque code) et l'autre avec le mot de passe pour l'ouvrir;
- **Envoi aux destinataires finaux**: les codes seront envoyés sous forme de liens directement aux adresses électroniques des utilisateurs finaux, qui vous seront demandées dans les étapes suivantes.




Procédure d'envoi de la commande*

Zip des bons au format PDF

Liens de bons d'achat en Excel

Envoi aux destinataires finaux

Vous trouverez ici la liste des marques qui vous sont proposées, avec le détail des coupes.

[Voir ici les produits disponibles dans le contrat que vous avez sélectionné.](#) 

3. Enfin, introduisez les détails de la commande : marque, pays, code de coupe, code de quantité et, si nécessaire, le prénom, le nom et l'adresse électronique des destinataires finaux.

Pour ce faire, vous pouvez choisir d'introduire les données de la commande via un fichier CSV ou en remplissant manuellement les données à partir du site.

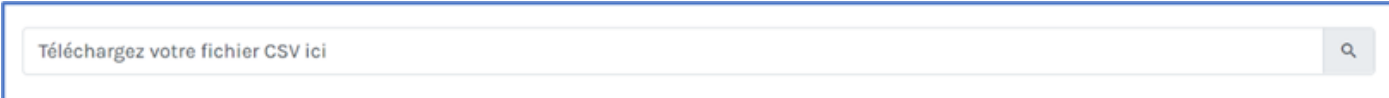



Choisissez de passer votre commande via le fichier CSV ou à partir du site web. REMARQUE : si vous souhaitez acheter plus de cinq produits, nous vous recommandons d'utiliser le fichier CSV.

Commande avec csv (télécharger le modèle csv) 

Commander sur le site

ATTENTION: Si vous optez pour la saisie via un fichier CSV, conservez le format du modèle que vous pouvez télécharger en cliquant sur TÉLÉCHARGER LE MODÈLE CSV.



Téléchargez votre fichier CSV ici 

- **Colonne A:** introduisez les noms des marques à commander en les prenant dans la liste des marques téléchargée ci-dessus (point 2)
- **Colonne B:** préciser le pays de la marque
- **Colonne C:** indiquer la coupe requise pour chaque ligne, les coupes disponibles sont reprises de la liste des marques téléchargée précédemment (point 2)
- **Colonne D:** indique la quantité pour chaque code
- **Colonne E/F/G/H/I:** champs facultatifs, utilisés pour personnaliser les bons commandés.

Dédicace: est visible sur le bon

Notes: n'est pas visible sur le bon mais est présent dans le fichier excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	RetailerNa	CountryIsc	Price	Quantity	FirstName	LastName	Email	Dedicator	Notes
2	NaturaSi	ITA	50.00	20	John	Doe	john.doe@	Dedicator	Notes
3									
4									

ATTENTION: si vous optez pour le remplissage manuel de la commande

- dans le menu déroulant de chaque champ, vous trouverez la marque, le pays et la taille disponibles;
- faites attention aux champs obligatoires, marqués d'un astérisque ;
- cliquez toujours sur le bouton + après avoir rempli chaque ligne, sinon elle ne sera pas incluse dans la commande

Marque*	Pays*	Coupe*	Quantité*	Prénom*	Nom*	Courrier électronique*	Ajouter/Supprimer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Quan	Prénom	Nom	Courrier électroniq	

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

UNE FOIS QUE VOUS AVEZ SAISI TOUTES LES DONNÉES, CLIQUEZ SUR LE BOUTON ENVOYER: LA COMMANDE SERA ENVOYÉE À NOTRE SERVICE COMPÉTENT, QUI LA TRAITERA DANS LES PLUS BREFS DÉLAIS.



ÍNDICE

1. ¿ES YA USTED CLIENTE DE AMILON?

2. ¿ES USTED UN NUEVO CLIENTE?

1. ¿ES YA USTED CLIENTE DE AMILON?



DATOS BÁSICOS DE LA EMPRESA

¿Ya es cliente de Amilon? *

Sí No

Responda afirmativamente a la pregunta inicial e introduzca su número de cliente en la casilla siguiente: el formulario cargará automáticamente sus datos y podrá pasar a la etapa siguiente.

CÓDIGO CLIENTE

[Si no conoce su código cliente, póngase en contacto con nosotros aquí](#)

Si no ha recibido su código de cliente o no lo recuerda, rellene todos los campos del formulario específico que aparece en pantalla, pulsando en el botón correspondiente situado debajo de la casilla.

Recibirá su código de cliente lo antes posible.

Los campos señalados con * son obligatorios

Código IVA/VAT: *

Razón social: *

Correo electrónico: *

Teléfono: *

Ok

2

INFORMACIÓN SOBRE PEDIDOS

Rellene el formulario con la información que se solicita:

Información sobre el pedido

Identificador o número de pedido a ingresar en la factura	Tipología de pedido*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Pedido de códigos"/> <input type="text" value="Recarga de crédito"/>
Dirección correo electrónico para envío de factura*	Confirmación del correo electrónico para el envío de la factura*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección correo electrónico para envío del pedido ⓘ*	Confirmación del correo electrónico para el envío del pedido*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Notas/Mensaje	
<input type="text"/>	

Los campos señalados con * son obligatorios

- "Identificador o número de pedido a ingresar en la factura": puede introducir el texto que desea que aparezca en la factura.

- "Notas/mensaje": puede dejar notas sobre su pedido para nuestro equipo.

- Como tipo de pedido, puede elegir entre

1. pedido por códigos

2. recarga (sólo si ya tiene un contrato de prepago)

ATENCIÓN: Las facturas y los códigos de recarga se enviarán a las direcciones de correo electrónico que han sido insertados en esta sección (a menos que seleccione ENVIAR A LOS RECIPIENTES FINALES en el siguiente paso).

Una vez que haya completado esta sección del formulario, elija la opción **CONTINUAR**.

3

DATOS DE LA SOLICITUD

Si ha seleccionado CÓDIGO PEDIDO en el paso 2

1. elija la moneda en el menú desplegable que aparece en la ventana emergente:

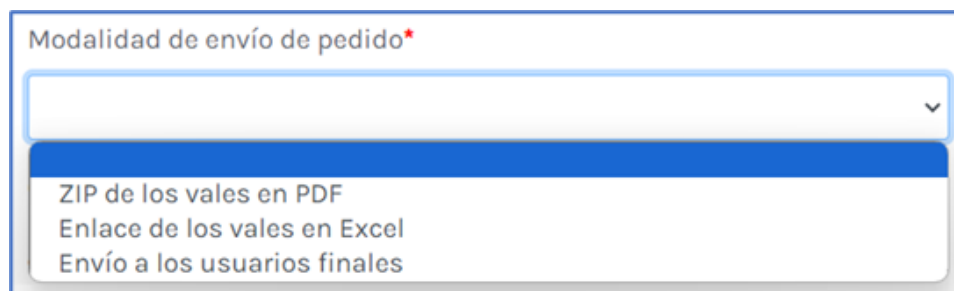
Seleccione la divisa

Siempre puede cambiar la moneda más adelante pulsando el botón correspondiente.

Ha seleccionado la divisa EUR. Si desea cambiar su elección, haga clic aquí.

2. Después de seleccionar la moneda del contrato, elija el método de entrega entre las siguientes opciones:

- **ZIP de los vales en PDF:** a la dirección de correo electrónico indicada en el paso 2, recibirá dos comunicaciones: una con un archivo zip adjunto (que contiene un pdf por cada código) y la otra con la contraseña para abrirlo ;
- **Enlace de los vales en Excel:** a la dirección de correo electrónico indicada en el paso 2, recibirá dos comunicaciones: una con un archivo Excel adjunto (que contiene un enlace para cada código) y otra con la contraseña para abrirlo;
- **Envío a los usuarios finales:** los códigos se enviarán en forma de enlace directamente a las direcciones de correo electrónico de los usuarios finales, que se solicitarán en los pasos siguientes.



Modalidad de envío de pedido*

ZIP de los vales en PDF
Enlace de los vales en Excel
Envío a los usuarios finales

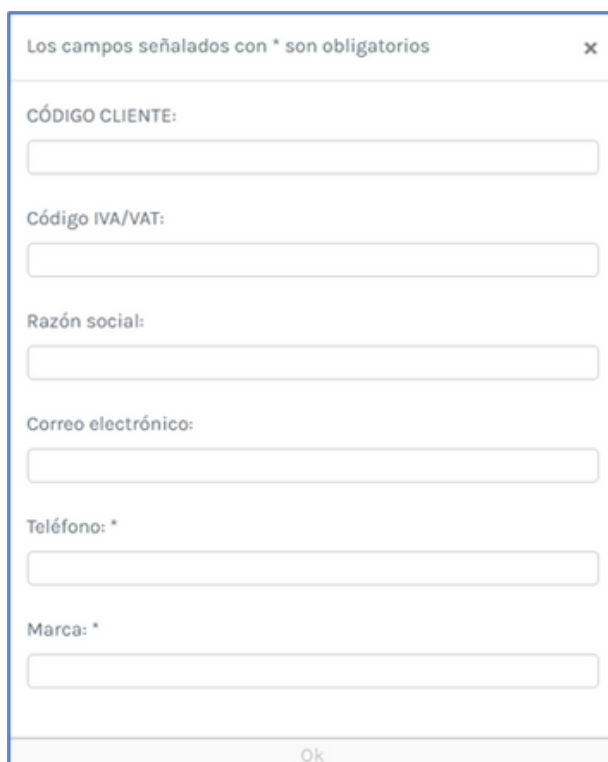
Aquí encontrará una lista de las marcas que se ofrecen, con detalles de las denominaciones.

[Consulte aquí los productos disponibles en el contrato que ha seleccionado.](#)

Si desea solicitar la incorporación de una nueva marca a su contrato, rellene el formulario que aparece pulsando aquí.

[¿No ha encontrado una marca en su contrato? Infórmenos introduciendo aquí su solicitud, nos pondremos en contacto con usted lo antes posible](#)

Sólo tiene que indicar el nombre de la(s) marca(s), los demás datos se cargarán automáticamente.



Los campos señalados con * son obligatorios

CÓDIGO CLIENTE:

Código IVA/VAT:

Razón social:

Correo electrónico:

Teléfono: *

Marca: *

Ok

3. Por último, introduzca los datos del pedido: marca, país, código de denominación, código de cantidad y, si es necesario, el nombre, los apellidos y la dirección de correo electrónico de los usuarios finales.

Para conseguirlo, puede optar por introducir los datos del pedido a través de un archivo CSV o rellenando manualmente los datos desde el sitio web.

Elija si desea realizar el pedido mediante CSV o desde el sitio web. ATENCIÓN: si desea comprar más de cinco productos, le aconsejamos que utilice el archivo CSV.

Pedido con csv (descarga del modelo csv) [↓](#)

pedido a través del sitio web

ATENCIÓN: Si opta por introducir los datos mediante un archivo CSV, mantenga el formato de la plantilla, que puede descargar haciendo clic en DESCARGAR PLANTILLA CSV.

Cargue aquí su archivo CSV

- **Columna A:** introduzca los nombres de las marcas que desea pedir de la lista de marcas descargada anteriormente (punto 2)
- **Columna B:** indique el país de la marca
- **Columna C:** indique el denominación necesario para cada línea; las denominaciones disponibles se toman de la lista de marcas descargada anteriormente (punto 2)

Solamente para las marcas Amilon (Buoni Benzina Card, Fringe Benefit Card, ideaShopping, Spesa Card y Zucchetti Card) también puede introducir denominaciones que no están presentes en su contrato. En este caso, tendrá que confirmar su solicitud pulsando en la ventana emergente que aparece en la pantalla después de cargar y comprobar el archivo CSV.

- **Columna D:** indique la cantidad por cada código
- **Columna E/F/G/H/I:** campos opcionales, utilizados para personalizar los vales solicitados.
Dedicatoria: es visible en el vale
Notas: no son visibles en el vale, pero están presentes en el archivo Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	RetailerNa	Countrylsc	Price	Quantity	FirstName	LastName	Email	Dedicatior	Notes
2	NaturaSi	ITA	50.00	20	John	Doe	john.doe@	Dedicatior	Notes
3									
4									

ATENCIÓN: si decide rellenar el pedido manualmente

- en el menú desplegable de cada campo, encontrará la marca, el país y la denominaciones disponibles;
- sólo para las marcas Amilon (Buoni Benzina Card, Fringe Benefit Card, ideaShopping, Spesa Card y Zucchetti Card) también puede solicitar denominaciones no incluidas en su contrato: pulse en "Más" abajo del menú desplegable en la columna Denominación e introduzca la denominación que desea comprar.
- preste atención a los campos obligatorios, marcados con un asterisco;
- pulse siempre el botón + después de rellenar cada línea, de lo contrario no se incluirá en el pedido.

Marca*	País*	Denominación*	Cantidad*	Nombre*	Apellido*	Correo electrónico*	Agrega/Elimina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Canti"/>	<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Apellido"/>	<input type="text" value="Correo electrónic"/>	<input type="button" value="+"/>

**UNA VEZ INTRODUCIDOS TODOS LOS DATOS, PULSE EL BOTÓN ENVIAR:
EL PEDIDO SE ENVIARÁ A NUESTRO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE, QUE LO
TRAMITARÁ LO ANTES POSIBLE.**

Si ha seleccionado recargar en el paso 2

Introduzca el nombre del contrato que desea recargar (o el identificador del contrato, si lo tiene), la divisa y el importe que desea recargar.

Detalle de la solicitud de recarga del crédito

Código/nombre del contrato ⓘ*	Moneda a recargar*	Importe a recargar*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Los campos señalados con * son obligatorios

**UNA VEZ INTRODUCIDOS TODOS LOS DATOS, PULSE EL BOTÓN ENVIAR:
SU SOLICITUD SE ENVIARÁ A NUESTRO DEPARTAMENTO COMPETENTE, QUE LA
TRAMITARÁ LO ANTES POSIBLE.**

2. ¿ES USTED UN CLIENTE NUEVO?



DATOS BÁSICOS DE LA EMPRESA

¿Ya es cliente de Amilon? *

Sí No


Responda NO a la primera pregunta, rellene el formulario de REGISTRO DE EMPRESA con los datos requeridos y pulse CONTINUAR.

Utilizaremos los datos que nos facilite para crear sus datos maestros en nuestros sistemas y generar correctamente las facturas.

Datos de la empresa

Tipología de empresa* Empresa Prefijo País* ITA Italy

Código IVA/VAT* Código fiscal / Código de registro* Código SDI

Razón social* Teléfono* 

Nombre Apellido

Domicilio social

Correo electrónico* Confirmación del correo electrónico*

Referente Amilon de Ventas ¿Ha recibido un código de socio de Amilon? *
 Sí No

¿Dispone usted de un código de socio proporcionado por Amilon: Puede introducir el código de socio que le ha facilitado su representante comercial.

El código empieza por : DZ, AC, CL, WP, NO.

Al confirmar la tramitación de su primer pedido, nuestro equipo operativo le facilitará su código de cliente y la dirección de asistencia para preguntas posventa.

2

INFORMACIÓN SOBRE PEDIDOS

Rellene el formulario con la información solicitada.



Formulario de "Información sobre el pedido". El formulario contiene los siguientes campos:

- Identificador o número de pedido a ingresar en la factura: campo de texto.
- Tipología de pedido*: menú desplegable con la opción "Pedido de códigos" seleccionada y un icono de checkmark verde.
- Dirección correo electrónico para envío de factura*: campo de texto con un icono de error rojo.
- Confirmación del correo electrónico para el envío de la factura*: campo de texto con un icono de error rojo.
- Dirección correo electrónico para envío del pedido*: campo de texto con un icono de error rojo.
- Confirmación del correo electrónico para el envío del pedido*: campo de texto con un icono de error rojo.
- Notas/Mensaje: campo de texto grande.

Nota: Los campos señalados con * son obligatorios.

- "Identificador o número de pedido a ingresar en la factura": puede introducir el texto que desea que aparezca en la factura.

- "Notas/mensaje": puede dejar notas sobre su pedido para nuestro equipo. Si desea continuar el pedido con un contrato de prepago, puede indicarlo aquí.

ATENCIÓN: la factura y todos los códigos necesarios se enviarán a las direcciones de correo electrónico que indique en esta sección (a menos que seleccione "ENVIAR A LOS RECIPIENTES FINALES" en el siguiente paso).

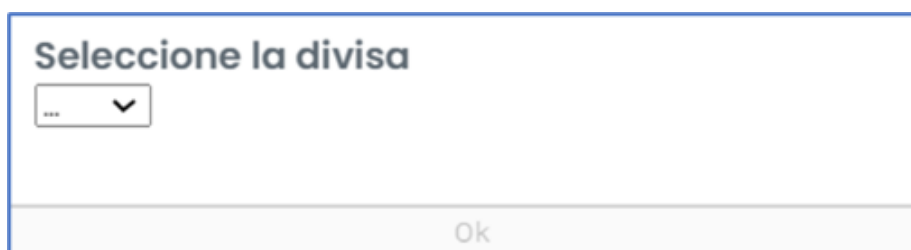
Una vez que haya completado esta sección del formulario, pulse en **CONTINUAR**.

3

DATOS DE LA SOLICITUD

Si ha seleccionado CÓDIGO PEDIDO en el paso 2

1. elija la moneda en el menú desplegable que aparece en la ventana emergente



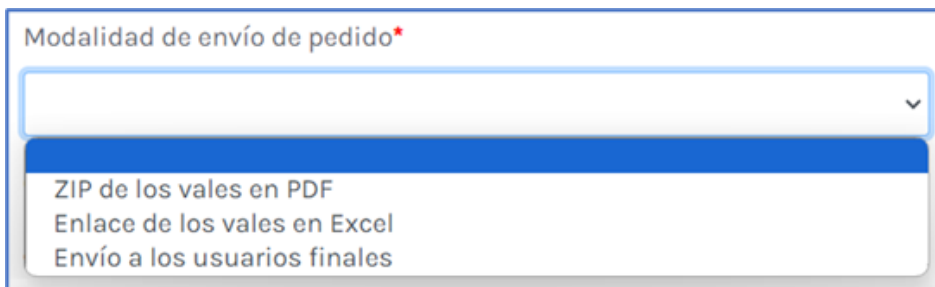
Ventana emergente con el título "Seleccione la divisa". Contiene un menú desplegable con un icono de flecha hacia abajo y un botón "Ok" en la parte inferior.

Siempre puede cambiar la moneda más adelante pulsando el botón correspondiente.

Ha seleccionado la divisa EUR. Si desea cambiar su elección, haga clic aquí.

2. Una vez seleccionada la divisa del contrato, elija el método de entrega entre las siguientes opciones:

- **ZIP de los vales en PDF:** a la dirección de correo electrónico indicada en el paso 2, recibirá dos comunicaciones: una con un archivo zip adjunto (que contiene un pdf por cada código) y otra con la contraseña para abrirlo ;
- **Enlace de los vales en Excel:** a la dirección de correo electrónico indicada en el paso 2, recibirá dos comunicaciones: una con un archivo Excel adjunto (que contiene un enlace para cada código) y otra con la contraseña para abrirlo ;
- **Envío a los usuarios finales:** los códigos se enviarán en forma de enlaces directamente a las direcciones de correo electrónico de los usuarios finales, que se le pedirán en los pasos siguientes.




Modalidad de envío de pedido*

ZIP de los vales en PDF

Enlace de los vales en Excel

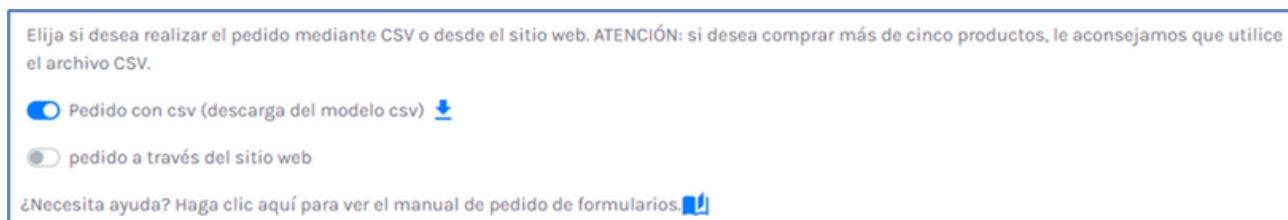
Envío a los usuarios finales

Aquí encontrará una lista de las marcas que se ofrecen, con detalles de los denominaciones.


Consulte aquí los productos disponibles en el contrato que ha seleccionado. 

3. Por último, introduzca los datos del pedido: marca, país, código de denominación, código de cantidad y, si es necesario, el nombre, los apellidos y la dirección de correo electrónico de los destinatarios finales.


Para ello, puede optar por introducir los datos del pedido a través de un archivo CSV o rellenando manualmente los datos desde el sitio web.



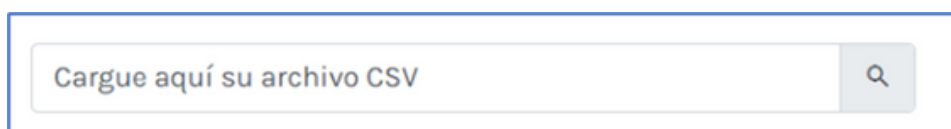
Elija si desea realizar el pedido mediante CSV o desde el sitio web. ATENCIÓN: si desea comprar más de cinco productos, le aconsejamos que utilice el archivo CSV.


Pedido con csv (descarga del modelo csv) 

pedido a través del sitio web

¿Necesita ayuda? Haga clic aquí para ver el manual de pedido de formularios. 

ATENCIÓN: Si opta por introducir los datos mediante un archivo CSV, mantenga el formato de la plantilla, que puede descargar pulsando en DESCARGAR PLANTILLA CSV.



Cargue aquí su archivo CSV 

- **Columna A:** introduzca los nombres de las marcas que desea pedir de la lista de marcas descargada anteriormente (punto 2)
- **Columna B:** indique el país de la marca
- **Columna C:** indique el denominación necesario para cada línea; las denominaciones disponibles se toman de la lista de marcas descargada anteriormente (punto 2)
- **Columna D:** indique la cantidad para cada código
- **Columna E/F/G/H/I:** campos opcionales, utilizados para personalizar los vales solicitados.

Dedicatoria: es visible en el vale

Notas: no son visibles en el vale, pero están presentes en el archivo Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	RetailerNa	Countrylsc	Price	Quantity	FirstName	LastName	Email	Dedicator	Notes
2	NaturaSi	ITA	50.00	20	John	Doe	john.doe@	Dedicator	Notes
3									

ATENCIÓN: si decide rellenar el pedido manualmente

- en el menú desplegable de cada campo, encontrará la marca, el país y las denominaciones disponibles;
- preste atención a los campos obligatorios, marcados con un asterisco ;
- pulse siempre el botón + después de rellenar cada línea, de lo contrario no se incluirá en el pedido.

Marca*	País*	Denominación*	Cantidad*	Nombre*	Apellido*	Correo electrónico*	Agrega/Elimina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Canti"/>	<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Apellido"/>	<input type="text" value="Correo electrónico"/>	<input style="background-color: #4a7ebb; color: white; border: none; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;" type="button" value="+"/>

**UNA VEZ INTRODUCIDOS TODOS LOS DATOS, PULSE EL BOTÓN ENVIAR:
EL PEDIDO SE ENVIARÁ A NUESTRO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE, QUE LO
TRAMITARÁ LO ANTES POSIBLE.**



ÍNDICE

1. JÁ É UM CLIENTE AMILON?

2. É UM NOVO CLIENTE?

1. JÁ É UM CLIENTE AMILON?



DADOS MESTRE DA EMPRESA

Já é cliente Amilon? *

SIM NÃO

Se responde “Sim” à pergunta inicial e introduza o seu número de cliente na caixa abaixo: o formulário carrega automaticamente os seus dados e pode passar à etapa seguinte.

Código do cliente

[Se não souber o seu código do cliente, contacte-nos aqui](#)

Se não recebeu ou não se lembra do seu código de cliente, preencha todos os campos do formulário específico que aparece no ecrã, clicando no botão adequado por baixo da caixa.

Receberá o seu código de cliente logo que possível.

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório

Número de IVA: *

Nome da empresa: *

E-Mail: *

Telefone: *

Ok

2

INFORMAÇÕES SOBRE A ENCOMENDA

Preencher o formulário com as informações necessárias:



O formulário, intitulado "Informação sobre encomendas", contém os seguintes campos:

- PO ou número de encomenda a ser comunicado na factura (campo de texto)
- Tipo de encomenda* (menu suspenso com opções: "Encomenda de códigos" e "Recarga de Plafond")
- Endereço de correio electrónico para envio da factura* (campo de texto)
- Confirmação de E-Mail para envio da factura* (campo de texto)
- Endereço de e-mail para enviar a encomenda* (campo de texto)
- Confirmação de E-Mail para envio da factura* (campo de texto)
- Notas/Mensagem (campo de texto)

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

- "PO ou número de encomenda a ser comunicado na factura": pode introduzir qualquer texto que deseje que deseje que apareça na fatura.
- "Notas/mensagem": pode deixar quaisquer notas sobre a sua encomenda para a nossa equipa.
- Como tipo de encomenda, pode escolher entre:

1. encomenda por código

2. recarga de plafond (apenas se já tiver um contrato pré-pago)

ATENÇÃO: a fatura e a encomenda de código serão enviadas para os endereços de correio eletrónico que indicar nesta secção (exceto se seleccionar ENVIAR AOS RECEPCIONISTAS FINAIS na etapa seguinte).

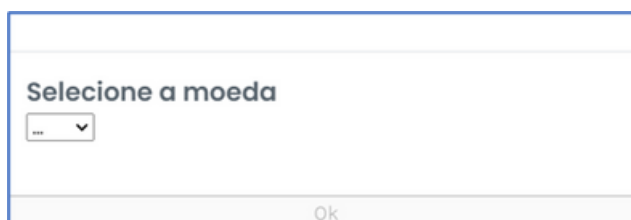
Depois de ter preenchido esta secção do formulário, clique em **CONTINUAR**.

3

PORMENOR DO PEDIDO

Se tiver seleccionado **ORDEM DOS CÓDIGOS** na etapa 2

1. seleccione a moeda no menu pendente que aparece na janela pop-up:



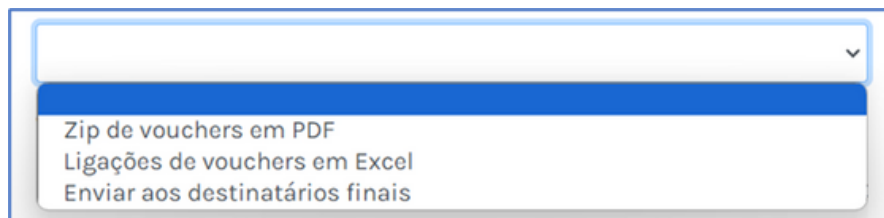
A janela pop-up, intitulada "Selecione a moeda", apresenta um menu suspenso com o símbolo "..." e um botão "Ok" na base.

Pode sempre alterar a moeda mais tarde, clicando no botão adequado.

Seleccionou a moeda EUR. Se pretender alterar a sua escolha, clique aqui

2. Depois de ter seleccionado a moeda do contrato, escolha o método de envio entre as seguintes opções:


- **Zip de vouchers em PDF:** no endereço de correio eletrónico indicado no passo 2, receberá duas comunicações: uma com um ficheiro zip anexado (contendo um pdf para cada código) e outra com a password para o abrir;
- **Ligações de vouchers em Excel:** para o endereço de correio eletrónico indicado no passo 2 receberá duas comunicações: uma com um ficheiro excel em anexo (contendo um link para cada código) e outra com a password para o abrir;
- **Envio aos destinatários finais:** os códigos serão enviados em formato de link diretamente para os endereços de correio eletrónico dos utilizadores finais, que serão solicitados nos passos seguintes.



Aqui pode ver a lista de marcas disponíveis, com detalhes dos cortes.

Veja aqui os produtos disponíveis no contrato que seleccionou. 

Se pretender solicitar a adição de uma nova marca ao seu contrato, preencha o formulário que surge ao clicar aqui.

Não encontrou uma marca no seu contrato? Comunique-nos o seu pedido aqui e entraremos em contacto consigo o mais rapidamente possível 

Aqui pode ver a lista de marcas disponíveis, com detalhes dos cortes.

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório ✕

Código do cliente:

Número de IVA:

Nome da empresa:

E-Mail:

Telefone: *

Marca: *

Ok

3. Para finalizar, introduza os dados da encomenda: marca, país, código de corte, código de quantidade e, se necessário, o nome, o apelido e o endereço eletrónico dos destinatários finais.

Para o efeito, pode optar por introduzir os dados da encomenda através de um ficheiro CSV ou preencher manualmente os dados do sítio

Selecione a forma de introduzir a sua encomenda: Ficheiro CSV ou sítio Web. NOTA: se pretender comprar mais de cinco produtos, recomendamos a utilização do ficheiro CSV.

Encomendar com csv (descarregar modelo csv) [↓](#)

Encomendar no sítio Web

Precisa de apoio? Consulte aqui as instruções para completar o seu pedido. [🗨️](#)

ATENÇÃO: Se optar pela introdução de dados através de um ficheiro CSV, mantenha o formato do modelo que pode descarregar clicando em DESCARREGAR MODELO CSV.

Carregue aqui o seu ficheiro CSV

- **Coluna A:** introduzir os nomes das marcas a encomendar, retirando-os da lista de marcas descarregada acima (ponto 2)
- **Coluna B:** indicar o país da marca
- **Coluna C:** indicar o corte necessário para cada linha; os cortes disponíveis são retirados da lista de marcas descarregada anteriormente (ponto 2)

Apenas para as marcas Amilon (Cartão Buoni Benzina, Cartão Fringe Benefit, ideaShopping, Cartão Spesa e Cartão Zucchetti) pode também introduzir denominações não presentes no seu contrato. Neste caso, terá de confirmar o seu pedido clicando no pop-up que aparece no ecrã depois de carregar e verificar o ficheiro CSV.

- **Coluna D:** indica a quantidade para cada código
 - **Coluna E/F/G/H/I:** campos facultativos, utilizados para personalizar os cupões encomendados.
- Dedicação: é visível no vale
- Notas: não é visível no vale, mas está presente no ficheiro Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	RetailerNa	CountryLsc	Price	Quantity	FirstName	LastName	Email	Dedicatior	Notes
2	NaturaSi	ITA	50.00	20	John	Doe	john.doe@	Dedicatior	Notes
3									
4									

ATENÇÃO: se optar pelo preenchimento manual da encomenda

- no menu suspenso de cada campo, encontrará a marca, o país e o tamanho disponíveis para si;
- Apenas para as marcas Amilon (Cartão Buoni Benzina, Cartão Fringe Benefit, ideaShopping, Cartão Spesa e Cartão Zucchetti) pode também solicitar denominações que não estão incluídas no seu contrato: clique em Mais na parte inferior do menu pendente na coluna Corte e introduza a denominação que pretende adquirir.
- preste atenção aos campos obrigatórios, assinalados com um asterisco;
- clique sempre no botão + depois de preencher cada linha, caso contrário não será incluída na encomenda

Marca*	País*	Corte*	Quantidade*	Primeiro nome*	Apelido*	E-Mail*	Adicionar/remover
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Quantidade	Primeiro nome	Apelido	E-Mail	<input data-bbox="1274 133 1295 163" type="button" value="+"/>

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório

**DEPOIS DE TER INTRODUIZIDO TODOS OS DADOS, CLIQUE NO BOTÃO ENVIAR:
A ENCOMENDA SERÁ ENVIADA PARA O NOSSO SERVIÇO COMPETENTE,
QUE A PROCESSARÁ NA MAIOR BREVIDADE POSSÍVEL.**

Se seleccionou o carregamento na etapa 2

Introduzir o nome do contrato em que se pretende efetuar o carregamento (ou o contractID, se existir), a moeda e o montante pretendido.

Detalhe do pedido de recarga do tecto

Código/nome do contrato *	Moeda da recarga *	Valor da recarga *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório

**DEPOIS DE TER INTRODUIZIDO TODOS OS DADOS, CLIQUE NO BOTÃO ENVIAR:
O SEU PEDIDO SERÁ ENVIADO AO NOSSO SERVIÇO COMPETENTE,
QUE O TRATARÁ NA MAIOR BREVIDADE POSSÍVEL.**

2. É UM NOVO CLIENTE?



DADOS MESTRE DA EMPRESA

Já é cliente Amilon? *

SIM NÃO

Se responde NÃO à pergunta inicial, preencha o formulário de REGISTO DE EMPRESA com os dados necessários e clique em CONTINUAR.

Utilizaremos os dados fornecidos para criar os seus dados mestre nos nossos sistemas e para gerar facturas corretamente.

Detalhes da empresa

Tipo de empresa* Código do país*

Número de IVA* Código fiscal* Código SDI

Nome da empresa* Telefone*

Primeiro nome Apelido

Sede social

E-Mail* Confirmação de E-Mail*

Pessoa de contacto Amilon de vendas Dispõe de um código de parceiro fornecido pelo Amilon? *
 SIM NÃO

Tem um código de parceiro fornecido pelo Amilon?: Pode introduzir o código de parceiro que o seu representante de vendas lhe comunicou.
O código começa por: DZ, AC, CL, WP, NO.

Com a confirmação do processamento da sua primeira encomenda, a nossa equipa de operações informá-lo-á do seu código de cliente e do endereço de apoio para questões pós-venda.

2

INFORMAÇÕES SOBRE A ENCOMENDA

Preencher o formulário com as informações necessárias

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório

- "PO ou número de encomenda a ser comunicado na factura": pode introduzir qualquer texto que pretenda incluir na fatura.
- "Notas/mensagem": pode deixar quaisquer notas sobre a sua encomenda para a nossa equipa. Se pretender efetuar a encomenda através de um contrato pré-pago, pode indicá-lo aqui.

ATENÇÃO: a fatura e o conjunto de códigos necessários serão enviados para os endereços de correio eletrónico que indicar nesta secção (exceto se seleccionar ENVIAR AOS RECEPTORES FINAIS na etapa seguinte).

Depois de ter preenchido esta secção do formulário, clique em **CONTINUAR**.

3

PORMENOR DO PEDIDO

Se tiver seleccionado ORDEM DOS CÓDIGOS na etapa 2

1. seleccione a moeda no menu pendente que aparece na janela pop-up:

Selecione a moeda

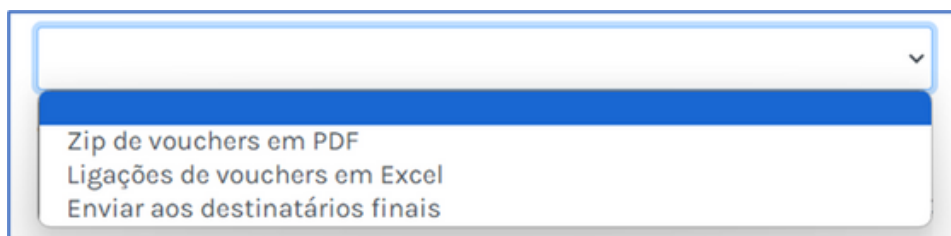
Ok

Pode sempre alterar a moeda mais tarde, clicando no botão adequado.

Selecionou a moeda EUR. Se pretender alterar a sua escolha, clique aqui

2. Uma vez seleccionada a moeda do contrato, escolha o modo de envio entre as seguintes opções:

- **Zip de vouchers em PDF:** no endereço eletrónico indicado na etapa 2, receberá duas comunicações: uma com um ficheiro zip anexado (contendo um pdf para cada código) e outra com a palavra-passe para o abrir;
- **Ligações de vouchers em Excel:** para o endereço de correio eletrónico indicado no passo 2 receberá duas comunicações: uma com um ficheiro excel em anexo (contendo um link para cada código) e outra com a password para o abrir;
- **Envio aos destinatários finais:** os códigos serão enviados em formato de ligação diretamente para os endereços de correio eletrónico dos utilizadores finais, que lhe serão solicitados nos passos seguintes.

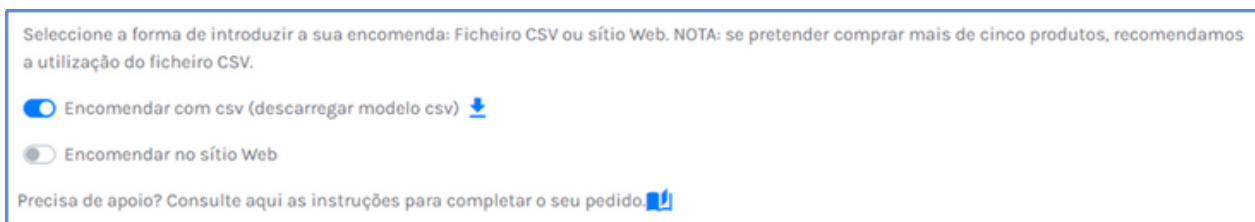


Aqui pode ver a lista de marcas disponíveis, com detalhes dos cortes.


Veja aqui os produtos disponíveis no contrato que seleccionou. 

3. Para finalizar, introduza os dados da encomenda: marca, país, código de corte, código de quantidade e, se necessário, o nome, o apelido e o endereço eletrónico dos destinatários finais.

Para o efeito, pode optar por introduzir os dados da encomenda através de um ficheiro CSV ou preencher manualmente os dados do sítio



ATENÇÃO: Se optar pela introdução de dados através de um ficheiro CSV, mantenha o formato do modelo que pode descarregar clicando em DESCARREGAR MODELO CSV.

Carregue aqui o seu ficheiro CSV 

- **Coluna A:** introduzir os nomes das marcas a encomendar, retirando-os da lista de marcas descarregada acima (ponto 2)
- **Coluna B:** indicar o país da marca
- **Coluna C:** indicar o corte necessário para cada linha; os cortes disponíveis são retirados da lista de marcas descarregada anteriormente (ponto 2)
- **Coluna D:** indica a quantidade para cada código
- **Coluna E/F/G/H/I:** campos facultativos, utilizados para personalizar os cupões encomendados.

Dedicação: é visível no vale

Notas: não é visível no vale, mas está presente no ficheiro Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	RetailerNa	Countrylsc	Price	Quantity	FirstName	LastName	Email	Dedicator	Notes
2	NaturaSi	ITA	50.00	20	John	Doe	john.doe@	Dedicator	Notes
3									

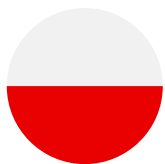
ATENÇÃO: se optar pelo preenchimento manual da encomenda

- no menu suspenso de cada campo, encontrará a marca, o país e o tamanho disponíveis para si;
- preste atenção aos campos obrigatórios, assinalados com um asterisco;
- clique sempre no botão + depois de preencher cada linha, caso contrário não será incluída na encomenda

Marca*	País*	Corte*	Quantidade*	Primeiro nome*	Apelido*	E-Mail*	Adicionar/remover
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Quantidade"/>	<input type="text" value="Primeiro nome"/>	<input type="text" value="Apelido"/>	<input type="text" value="E-Mail"/>	<input type="button" value="+"/>

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório

**DEPOIS DE TER INTRODUZIDO TODOS OS DADOS, CLIQUE NO BOTÃO ENVIAR:
A ENCOMENDA SERÁ ENVIADA PARA O NOSSO SERVIÇO COMPETENTE,
QUE A TRATARÁ NA MAIOR BREVIDADE POSSÍVEL.**



INDEKS

1. CZY JESTEŚ JUŻ KLIENTEM AMILON?

2. CZY JESTEŚ NOWYM KLIENTEM?

1. CZY JESTEŚ JUŻ KLIENTEM AMILON?



GŁÓWNE DANE FIRMY

Czy jesteś już klientem Amilon *

TAK NIE

Odpowiedz twierdząco na pierwsze pytanie i wprowadź swój numer klienta w polu poniżej: formularz automatycznie załaduje Twoje dane i będziesz mógł przejść do następnego kroku.

KOD KLIENTA

Jesli nie znasz swojego kodu klienta, skontaktuj sie z nami tutaj

Jeśli nie otrzymałeś lub nie pamiętasz swojego kodu klienta, wypełnij wszystkie pola dedykowanego formularza, który pojawi się na ekranie.

Otrzymasz swój kod klienta tak szybko, jak to możliwe.

Pola oznaczone * sa obowiazkowe

NIP: *

Nazwa firmy: *

E-mail: *

Numer telefonu: *

Ok

2

INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

Wypełnij formularz, podając wymagane informacje:

Informacje o zamówieniu

Eventualny numer PO lub numer zamówienia do podania na fakturze

Typ zamówienia*

Zamówienie kodów
Doładowanie limitu kredytowego

Adres e-mail do wysyłki faktury*

Potwierdzenie e-mail do wysyłki faktury*

Adres e-mail do wysyłki zamówienia ⓘ*

Potwierdzenie e-mail do wysyłki zamówienia*

Informacja/wiadomość

Pola oznaczone * są obowiązkowe

- "Eventualny numer PO lub numer zamówienia do podania na fakturze": Numer ten będzie uwzględniony na fakturze.
- "Informacja/wiadomość": możesz zostawić dowolne informacje dotyczące zamówienia dla naszego zespołu.
- Typ zamówienia, który możesz wybrać:
 1. zamówienie kodowe
 2. doładowanie plafonu (tylko jeśli masz już umowę prepaid).

UWAGA: faktura i kod zostaną wysłane na adresy e-mail wskazane w tej sekcji (chyba że w następnym kroku wybierzesz opcję WYŚLIJ DO ODBIORCÓW KOŃCOWYCH).

Po wypełnieniu tej części formularza kliknij **KONTYNUUJ**.

3

SZCZEGÓŁY ŻĄDANIA

W przypadku wybrania opcji ORDER OF CODES w kroku 2

1. wybierz walutę z rozwijanego menu, które pojawi się w wyskakującym okienku:

Wybierz walute

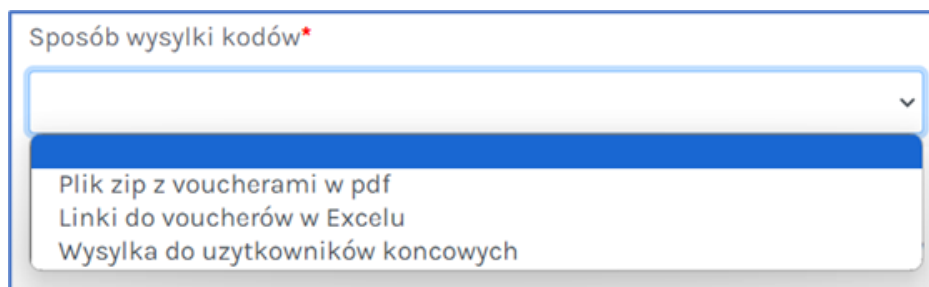
...

Ok

Walutę można zawsze zmienić później, klikając w pojawiający się komunikat.

Wybrales walute EUR. Jesli chcesz zmienic swój wybór, kliknij tutaj


2. Po wybraniu waluty umowy należy wybrać metodę wysyłki spośród następujących opcji:
- **Plik zip z voucherami w PDF:** na adres e-mail wskazany w kroku 2 otrzymasz dwie wiadomości: jedną z załączonym plikiem zip (zawierającym pdf dla każdego kodu) i drugą z hasłem do jego otwarcia;
 - **Linki do voucherów w Excelu:** w programie Excel na adres e-mail wskazany w kroku 2 otrzymasz dwie wiadomości: jedną z załączonym plikiem Excel (zawierającym link do każdego kodu), a drugą z hasłem do jego otwarcia;
 - **Wysyłka do użytkowników końcowych:** kody zostaną wysłane w formacie linku bezpośrednio na adresy e-mail ostatecznych użytkowników, które należy wskazać w następnich krokach.




Sposób wysyłki kodów*

- Plik zip z voucherami w pdf
- Linki do voucherów w Excelu
- Wysyłka do użytkowników końcowych

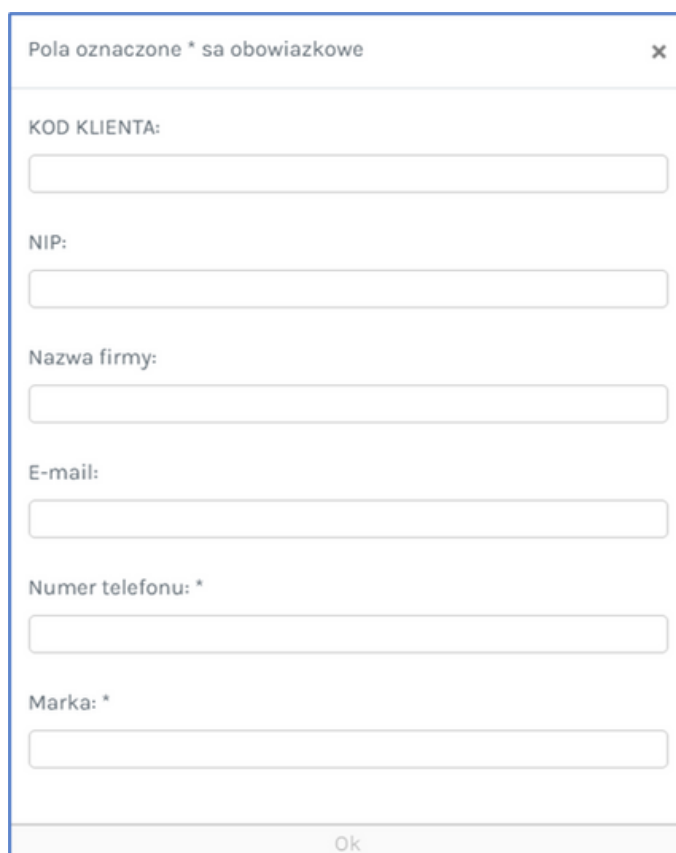
Tutaj możesz zobaczyć listę dostępnych marek wraz z dostępnymi nominałami.

[Zobacz tutaj produkty dostępne w ramach wybranej umowy.](#) 

Jeśli chcesz poprosić o dodanie nowej marki do swojej umowy, wypełnij formularz, który pojawi się po kliknięciu tutaj.

[Nie znalazłeś marki w swojej umowie? Zgłoś to nam, wpisując swoje zapytanie tutaj, a my skontaktujemy się z Tobą tak szybko, jak to możliwe](#) 

Wystarczy podać nazwę marki (lub marek), a pozostałe dane załadują się automatycznie.



Pola oznaczone * sa obowiazkowe

KOD KLIENTA:

NIP:

Nazwa firmy:

E-mail:

Numer telefonu: *

Marka: *

Ok

3. Na koniec wprowadź szczegóły zamówienia: kod klienta, NIP, nazwę firmy, numer telefonu, markę, nominał, ilość. Jeśli to konieczne, imię, nazwisko i adres e-mail odbiorców końcowych.

W tym celu możesz wprowadzić szczegóły zamówienia za pomocą pliku CSV lub ręcznie wypełnić dane ze strony.

Wybierz sposób wprowadzania zamówienia: Plik CSV lub strona internetowa. UWAGA: jeśli chcesz kupić więcej niż pięć produktów, zalecamy użycie pliku CSV.

Zamówienie z csv (pobierz formularz csv) [↓](#)

Zamówienie na stronie internetowej

UWAGA: Jeśli zdecydujesz się na wprowadzanie danych za pomocą pliku CSV, zachowaj format szablonu, który możesz pobrać, klikając **DOWNLOAD CSV MODEL**.

Prześlij tutaj swój plik CSV

- **Kolumna A:** wprowadź nazwy marek, które chcesz zamówić, kopiując je z listy marek, którą możesz pobrać powyżej z formularza (patrz punkt 2).
- **Kolumna B:** określ kraj dla każdej marki.
- **Kolumna C:** Wprowadź nominał karty w każdym wierszu, wszystkie dostępne nominały można znaleźć na liście marek, pobranej wcześniej (patrz punkt2).

Tylko w przypadku marek Amilon (Buoni Benzina Card, Fringe Benefit Card, ideaShopping, Spesa Card i Zucchetti Card) można również wprowadzić nominały nieobecne w umowie. Należy więc potwierdzić żądanie, klikając na wyskakujące okienko, które pojawi się na ekranie po przesłaniu i sprawdzeniu pliku CSV.

- **Kolumna D:** Wprowadź ilość kodów, które chcesz zamówić dla każdego nominału
- **Kolumna E/F/G/H/I:** pola opcjonalne, używane do dostosowania zamówionych kuponów. Dedykacja: jest widoczna na voucherze
Uwagi: nie są widoczne na voucherze, ale znajdują się w pliku Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	RetailerNa	CountryIsc	Price	Quantity	FirstName	LastName	Email	Dedicatio	Notes
2	NaturaSi	ITA	50.00	20	John	Doe	john.doe@	Dedicatio	Notes
3									

UWAGA: jeśli zdecydujesz się na ręczne wypełnienie zamówienia

- w rozwijanym menu każdego pola znajdziesz dostępną markę, kraj i nominał;
- Tylko w przypadku marek Amilon (Buoni Benzina Card, Fringe Benefit Card, ideaShopping, Spesa Card i Zucchetti Card) możesz również zamówić nominały, które nie są uwzględnione w Twojej umowie: kliknij "Wiecej" na dole menu rozwijanego w kolumnie Nominał i wprowadź nominał, który chcesz kupić.
- zwróć uwagę na pola obowiązkowe, oznaczone gwiazdką;
- zawsze klikaj przycisk + po wypełnieniu każdego wiersza, w przeciwnym razie nie zostanie on uwzględniony w zamówieniu.

Marka*	Kraj*	Nominal*	Ilość*	Imię*	Nazwisko*	E-mail*	Dodaj/Usun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Ilość"/>	<input type="text" value="Imię"/>	<input type="text" value="Nazwisko"/>	<input type="text" value="E-mail"/>	<input style="background-color: #4a7ebb; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>

Pola oznaczone * są obowiązkowe

**PO WPROWADZENIU WSZYSTKICH DANYCH KLIKNIJ PRZYCIŚK WYŚLIJ:
ZAMÓWIENIE ZOSTANIE WYSŁANE DO NASZEGO DZIAŁU ZAMÓWIEŃ,
KTÓRY ZREALIZUJE JE TAK SZYBKO, JAK TO MOŻLIWE.**

Jeśli wybrano opcję doładowania w kroku 2

Wprowadź nazwę kontraktu, który chcesz doładować (lub identyfikator kontraktu, jeśli go posiadasz), walutę i żadaną kwotę.

Szczegóły dotyczące prosby o doładowanie limitu kredytowego

<small>Kod/nazwa umowy</small> <input type="text"/>	<small>Waluta doładowania</small> <input type="text" value=""/>	<small>Wartość doładowania</small> <input type="text"/>
---	---	---

**PO WPROWADZENIU WSZYSTKICH DANYCH KLIKNIJ PRZYCIŚK WYŚLIJ:
TWOJE ZGŁOSZENIE ZOSTANIE PRZESŁANE DO NASZEGO KOMPETENTNEGO DZIAŁU,
KTÓRY ZAJMIE SIĘ NIM TAK SZYBKO, JAK TO MOŻLIWE.**

2. CZY JESTEŚ NOWYM KLIENTEM?



GŁÓWNE DANE FIRMY

Czy jesteś już klientem Amilon? *

TAK NIE

Odpowiedz NIE na pierwsze pytanie, wypełnij formularz REJESTRACJI FIRMY wymaganymi danymi i kliknij KONTYNUUJ.

Podane dane zostaną wykorzystane do utworzenia danych podstawowych w naszych systemach i prawidłowego generowania faktur.

Dane firmy

Rodzaj firmy* Prefiks kraju*

NIP* KRS* Kod SDI (Nie wypełniać, dotyczy firm włoskich)

Nazwa firmy* Numer telefonu*

Imię Nazwisko

Siedziba statutowa

E-mail* Potwierdzenie e-mail*

Osoba kontaktowa / opiekun w Amilon Czy otrzymałeś kod partnerski od Amilon? *
 TAK NIE

Czy posiadasz kod partnera dostarczony przez Amilon?: Możesz wprowadzić kod partnera, który udostępnił Ci przedstawiciel handlowy.
Kod zaczyna się od: DZ, AC, CL, WP, NO.

Po potwierdzeniu przetworzenia pierwszego zamówienia nasz zespół operacyjny poinformuje Cię o kodzie klienta i adresie wsparcia dla zapytań posprzedażowych.

2

INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

Wypełnij formularz wymaganymi informacjami

Informacje o zamówieniu

Ewentualny numer PO lub numer zamówienia do podania na fakturze

Typ zamówienia*

Zamówienie kodów ✓

Adres e-mail do wysyłki faktury*

Potwierdzenie e-mail do wysyłki faktury*

Adres e-mail do wysyłki zamówienia*

Potwierdzenie e-mail do wysyłki zamówienia*

Informacja/wiadomość

Pola oznaczone * sa obowiązkowe

- "Ewentualny numer PO lub numer zamówienia do podania na fakturze": możesz wprowadzić dowolny tekst, który ma zostać uwzględniony na fakturze.
- "Informacje/wiadomości": możesz zostawić dowolne informacje dotyczące zamówienia dla naszego zespołu. Jeśli chcesz zrealizować zamówienie za pomocą umowy przedpłaconej, możesz to zaznaczyć w tym miejscu.

UWAGA: faktura i większość wymaganych kodów zostanie wysłana na adresy e-mail wskazane w tej sekcji (chyba że w następnym kroku wybierzesz opcję WYŚLIJ DO ODBIORCÓW KOŃCOWYCH).

Po wypełnieniu tej części formularza kliknij **KONTYNUUJ**.

3

SZCZEGÓŁY ŻĄDANIA

W przypadku wybrania opcji ORDER OF CODES w kroku 2

1. wybierz walutę z rozwijanego menu, które pojawi się w wyskakującym okienku:

Wybierz walute

...

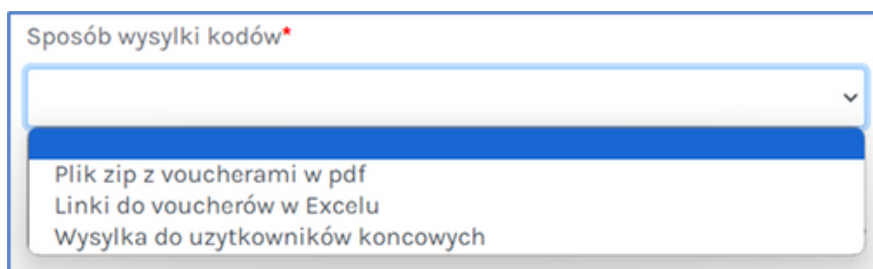
Ok

Walutę można zawsze zmienić później, klikając w pojawiający się komunikat.

Wybrales walute EUR. Jesli chcesz zmienic swój wybór, kliknij tutaj

2. Po wybraniu waluty umowy wybierz tryb wysyłania spośród następujących opcji:

- **Plik zip z voucherami w PDF:** na adres e-mail wskazany w kroku 2 otrzymasz dwie wiadomości: jedną z załączonym plikiem zip (zawierającym plik PDF dla każdego kodu), a drugą z hasłem do jego otwarcia;
- **Linki do voucherów w Excelu:** Na adres e-mail podany w kroku 2 otrzymasz dwie wiadomości: jedną z załączonym plikiem Excel (zawierającym link do każdego kodu), a drugą z hasłem do jego otwarcia;
- **Wysyłka do użytkowników końcowych:** kody zostaną wysłane w formacie linku bezpośrednio na adresy e-mail użytkowników końcowych, o które zostaniesz poproszony w następnych krokach.



Sposób wysyłki kodów*

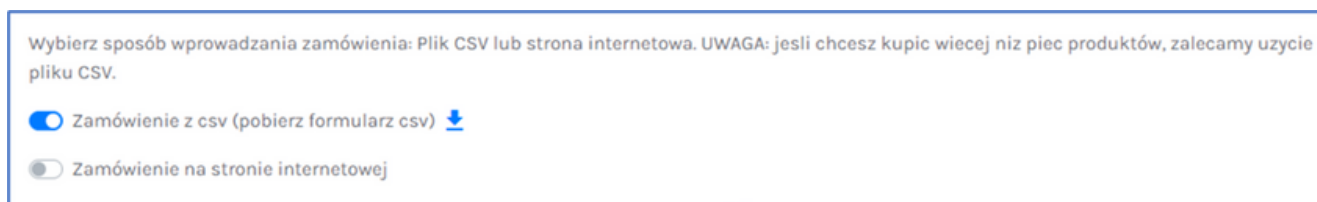
- Plik zip z voucherami w pdf
- Linki do voucherów w Excelu
- Wysyłka do użytkowników końcowych

Tutaj możesz zobaczyć listę dostępnych marek wraz dostępnymi nominałami.

Zobacz tutaj produkty dostępne w ramach wybranej umowy. 📄

3. Na koniec wprowadź szczegóły zamówienia: NIP, nazwę firmy, numer telefonu, markę, nominały, ilości. Jeśli to konieczne, imię, nazwisko i adres e-mail odbiorców końcowych.

Aby to zrobić, możesz wprowadzić szczegóły zamówienia za pomocą pliku CSV lub ręcznie wypełniając dane z witryny



Wybierz sposób wprowadzania zamówienia: Plik CSV lub strona internetowa. UWAGA: jeśli chcesz kupić więcej niż pięć produktów, zalecamy użycie pliku CSV.

Zamówienie z csv (pobierz formularz csv) ↓

Zamówienie na stronie internetowej

UWAGA: Jeśli zdecydujesz się na wprowadzanie danych za pomocą pliku CSV, zachowaj format szablonu, który możesz pobrać, klikając DOWNLOAD CSV MODEL.

Prześlij tutaj swój plik CSV



- **Kolumna A:** wprowadź nazwy marek, które mają zostać zamówione, pobierając je z listy marek pobranej powyżej (punkt 2).
- **Kolumna B:** określ kraj dla każdej marki.
- **Kolumna C:** Wprowadź nominał karty w każdym wierszu, wszystkie dostępne nominały można znaleźć na liście marek, pobranej wcześniej (patrz punkt2).
- **Kolumna D:** wskaż ilość dla każdego kodu.
- **Kolumna E/F/G/H/I:** pola opcjonalne, używane do dostosowania zamówionych kuponów.

Dedykacja: jest widoczna na voucherze

Uwagi: nie są widoczne na kuponie, ale znajdują się w pliku Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	RetailerNa	CountryIsc	Price	Quantity	FirstName	LastName	Email	Dedicator	Notes
2	NaturaSi	ITA	50.00	20	John	Doe	john.doe@	Dedicator	Notes
3									
4									

UWAGA: jeśli zdecydujesz się na ręczne wypełnienie zamówienia

- w rozwijanym menu każdego pola znajdziesz dostępną markę, kraj i rozmiar;
- zwróć uwagę na pola obowiązkowe, oznaczone gwiazdką;
- zawsze klikaj przycisk + po wypełnieniu każdego wiersza, w przeciwnym razie nie zostanie on uwzględniony w zamówieniu.

Marka*	Kraj*	Nominal*	Ilość*	Imię*	Nazwisko*	E-mail*	Dodaj/Usun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Ilość"/>	<input type="text" value="Imię"/>	<input type="text" value="Nazwisko"/>	<input type="text" value="E-mail"/>	<input type="button" value="+"/>

Pola oznaczone * sa obowiazkowe

**PO WPROWADZENIU WSZYSTKICH DANYCH KLIKNIJ PRZYCISK WYŚLIJ:
ZAMÓWIENIE ZOSTANIE PRZESŁANE DO NASZEGO DZIAŁU ZAMÓWIEŃ,
KTÓRY ZAJMIE SIĘ NIM TAK SZYBKO, JAK TO MOŻLIWE.**



INDEX

1. SIND SIE BEREITS KUNDE VON AMILON?

2. SIND SIE EIN NEUER KUNDE?

1. SIND SIE BEREITS KUNDE VON AMILON?



FIRMENSTAMMDATEN

Sind Sie bereits Kunde bei Amilon? *

JA NEIN

Beantworten Sie die erste Frage mit "Ja" und geben Sie Ihre Kundennummer in das Feld darunter ein: Das Formular wird automatisch mit Ihren Daten geladen und Sie können mit dem nächsten Schritt fortfahren.

KUNDENCODE

Wenn Sie Ihren Kundencode nicht kennen, kontaktieren Sie uns bitte [hier](#)

Wenn Sie Ihren Kundencode nicht erhalten haben oder sich nicht erinnern können, füllen Sie bitte alle Felder des entsprechenden Formulars aus, das auf dem Bildschirm erscheint, indem Sie auf die entsprechende Schaltfläche unter dem Feld klicken.

Sie werden Ihren Kundencode so schnell wie möglich erhalten.

Mit * markierte Felder sind Pflichtfelder ✕

USt-IdNr.: *

Name des Unternehmens: *

E-Mail: *

Telefon: *

Ok

2

BESTELLINFORMATIONEN

Füllen Sie das Formular mit den erforderlichen Informationen aus:

Bestellinformationen

Bestell- oder Auftragsnummer, die auf der Rechnung anzugeben ist

Art der Bestellung*

E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand*

E-Mail-Adresse für Rechnungsversand bestätigen*

E-Mail-Adresse für den Versand der Bestellung *

E-Mail-Adresse für Versand der Bestellung bestätigen*

Nachricht

Mit * markierte Felder sind Pflichtfelder

- "Bestell- oder Auftragsnummer, die auf der Rechnung anzugeben ist": Sie können einen beliebigen Text eingeben, der in die Rechnung eingefügt werden soll.
- "Nachricht": Hier können Sie unserem Team Notizen zu Ihrer Bestellung hinterlassen.
- Als Auftragsart können Sie wählen zwischen:

1. Code-Bestellung

2. Float-Account aufladen (nur wenn Sie bereits einen Prepaid-Vertrag haben)

BITTE BEACHTEN SIE: die Rechnung und der angeforderte Massencode werden an die von Ihnen in diesem Abschnitt angegebenen E-Mail-Adressen gesendet (es sei denn, Sie wählen im nächsten Schritt Versand an Endnutzer).

Sobald Sie diesen Abschnitt des Formulars ausgefüllt haben, klicken Sie auf **WEITER**.

3

ANFRAGE DETAIL

Wenn Sie in Schritt 2 ORDNUNG DER CODES ausgewählt haben

1. Wählen Sie die Währung aus dem Dropdown-Menü, das im Pop-up-Fenster erscheint:

Wählen Sie die Währung

...

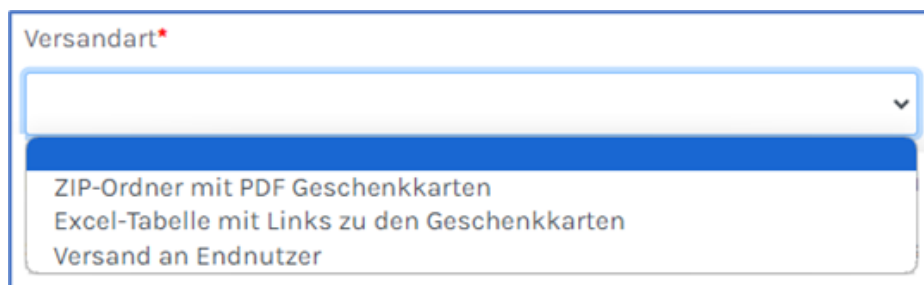
Ok

Sie können die Währung später jederzeit ändern, indem Sie auf die entsprechende Schaltfläche klicken.

Sie haben die Währung EUR gewählt. Wenn Sie Ihre Wahl ändern möchten, klicken Sie hier

2. Nachdem Sie die Vertragswährung ausgewählt haben, wählen Sie die Versandmodalität aus den folgenden Optionen:

- **ZIP-Ordner mit PDF Geschenkkarten:** An die in Schritt 2 angegebene E-Mail-Adresse werden Sie zwei Mitteilungen erhalten: eine mit einer Zip-Datei im Anhang (die eine PDF-Datei für jeden Code enthält) und eine weitere mit dem Passwort zum Öffnen der Datei;
- **Excel-tabelle mit Links zu den Geschenkkarten:** An die in Schritt 2 angegebene E-Mail-Adresse werden Sie zwei Mitteilungen erhalten: eine mit einer angehängten Excel-Datei (die einen Link für jeden Code enthält) und eine weitere mit dem Passwort zum Öffnen der Datei;
- **Versand an Endnutzer:** Die Codes werden in Form eines Links direkt an die E-Mail-Adressen der Endnutzer gesendet, die Sie in den nächsten Schritten abgefragt werden.



Versandart*

- ZIP-Ordner mit PDF Geschenkkarten
- Excel-Tabelle mit Links zu den Geschenkkarten
- Versand an Endnutzer

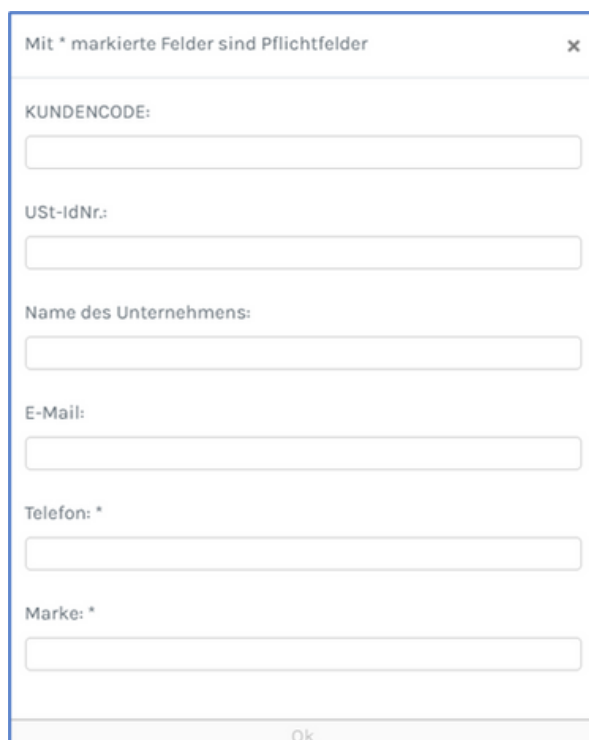
Hier sehen Sie die Liste der verfügbaren Marken mit den Details der Schritte.

Hier sehen Sie die Produkte, die in dem von Ihnen gewählten Vertrag verfügbar sind. 

Wenn Sie die Aufnahme einer neuen Marke in Ihren Vertrag beantragen möchten, füllen Sie bitte das Formular aus, indem Sie hier klicken.

Sie haben eine Marke nicht in Ihrem Vertrag gefunden? Melden Sie es uns, indem Sie hier Ihre Anfrage eingeben, wir werden uns so schnell wie möglich mit Ihnen in Verbindung setzen. 

Sie müssen einfach den Namen der Marke(n) angeben, die anderen Daten werden automatisch geladen.



Mit * markierte Felder sind Pflichtfelder ✕

KUNDENCODE:

USt-IdNr.:

Name des Unternehmens:

E-Mail:

Telefon: *

Marke: *

Ok

3. Schließlich geben Sie die Bestelldaten ein: Marke, Land, Schnittcode, Mengencode und, falls erforderlich, Vor- und Nachname sowie E-Mail-Adresse der Endempfänger.


Dazu können Sie wählen, ob Sie die Bestelldaten über eine CSV-Datei oder durch manuelles Ausfüllen der Daten auf der Website eingeben möchten

Wählen Sie, ob Sie die Bestellung per CSV oder über die Website aufgeben möchten. ACHTUNG: Wenn Sie mehr als fünf Produkte kaufen möchten, empfehlen wir Ihnen, die CSV-Datei zu verwenden.

Per CSV bestellen (Download CSV-Muster) 

Bestellung über die Website

BITTE BEACHTEN SIE: Wenn Sie sich für die Eingabe über eine CSV-Datei entscheiden, behalten Sie das Format der Vorlage bei, die Sie durch Anklicken von DOWNLOAD CSV-MODELL herunterladen können.

Laden Sie hier Ihre CSV-Datei hoch 

- **Spalte A:** Geben Sie die Namen der zu bestellenden Marken ein, indem Sie sie aus der zuvor heruntergeladenen Markenliste (Punkt 2) übernehmen.
- **Spalte B:** geben Sie das Land der Marke an
- **Spalte C:** geben Sie den für jede Linie erforderlichen Schnitt an. Die verfügbaren Zuschnitte sind der zuvor heruntergeladenen Markenliste (Punkt 2) zu entnehmen

Nur für Amilon-Marken (Buoni Benzina Card, Fringe Benefit Card, ideaShopping, Spesa Card und Zucchetti Card) können Sie auch Stückelungen eingeben, die nicht in Ihrem Vertrag enthalten sind. In diesem Fall müssen Sie Ihre Anfrage bestätigen, indem Sie auf das Pop-up-Fenster klicken, das auf dem Bildschirm erscheint, nachdem die CSV-Datei hochgeladen und geprüft wurde.

- **Spalte D:** geben Sie die Menge für jeden Code an
- **Spalte E/F/G/H/I:** sind optionale Felder, die zur individuellen Gestaltung der bestellten Gutscheine dienen.

Dedikation: ist auf dem Gutschein sichtbar

Anmerkungen: ist auf dem Gutschein nicht sichtbar, aber in der Excel-Datei vorhanden

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	RetailerNa	Countrylsc	Price	Quantity	FirstName	LastName	Email	Dedicator	Notes
2	NaturaSi	ITA	50.00	20	John	Doe	john.doe@	Dedicator	Notes
3									

BITTE BEACHTEN SIE: wenn Sie sich für das manuelle Ausfüllen der Bestellung entscheiden

- im Dropdown-Menü jedes Feldes finden Sie die Marke, das Land und die verfügbaren Schnitte;
- nur für die Amilon-Marken (Buoni Benzina Card, Fringe Benefit Card, ideaShopping, Spesa Card und Zucchetti Card) können Sie auch Stückelungen anfordern, die nicht in Ihrem Vertrag enthalten sind: Klicken Sie unten im Dropdown-Menü in der Spalte Schnitt auf „Sonstige“ und geben Sie die gewünschte Stückelung ein.
- Achten Sie auf die Pflichtfelder, die mit einem Sternchen gekennzeichnet sind;
- Klicken Sie immer auf die Schaltfläche +, wenn Sie eine Zeile ausgefüllt haben, sonst wird sie nicht in die Bestellung aufgenommen.

Marke*	Land*	Wert*	Anzahl*	Vorname*	Nachname*	E-Mail*	Hinzufügen/Entfernen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anzahl	Vorname	Nachname	E-Mail	<input style="background-color: #4a7ebb; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>

NACHDEM SIE ALLE DATEN EINGEGEBEN HABEN, KLICKEN SIE AUF DIE SCHALTFLÄCHE SENDEN: DIE BESTELLUNG WIRD AN UNSERE ZUSTÄNDIGE ABTEILUNG WEITERGELEITET, DIE SIE SO SCHNELL WIE MÖGLICH BEARBEITEN WIRD.

Falls Sie in Schritt 2 Plafond aufladen gewählt haben

Geben Sie den Namen des Vertrags, auf den Sie aufstocken möchten (oder die contractID, falls Sie eine haben), die Währung und den gewünschten Betrag ein.

Details zur Aufladung des Float-Accounts

Vertragscode/Name* Währung der Aufladung* Betrag der Aufladung*

Mit * markierte Felder sind Pflichtfelder

NACHDEM SIE ALLE DATEN EINGEGEBEN HABEN, KLICKEN SIE AUF DIE SCHALTFLÄCHE SENDEN: IHR ANTRAG WIRD AN UNSERE ZUSTÄNDIGE ABTEILUNG WEITERGELEITET, DIE IHN SO SCHNELL WIE MÖGLICH BEARBEITEN WIRD.

2. SIND SIE EIN NEUER KUNDE?



FIRMENSTAMMDATEN

Sind Sie bereits Kunde bei Amilon? *

JA NEIN

Beantworten Sie die erste Frage mit NEIN, füllen Sie das Formular FIRMENANMELDUNG mit den erforderlichen Daten aus und klicken Sie auf WEITER.

Wir werden Ihre Daten verwenden, um Ihre Stammdaten in unseren Systemen anzulegen und um Rechnungen korrekt zu erstellen.

Angaben zum Unternehmen

Art des Unternehmens* Länderkennung*

USt-IdNr.* Steuernummer / Firmenbuchnummer* SDI-Code

Name des Unternehmens* Telefon*

Vorname Nachname

Geschäftssitz

E-Mail* E-Mail-Adresse bestätigen*

Sales Kontakt Amilon Haben Sie einen Amilon-Partnercode? * JA NEIN

Haben Sie einen von Amilon bereitgestellten Partnercode?: Sie können den Partnercode eingeben, den Ihnen Ihr Vertriebsmitarbeiter mitgeteilt hat. Der Code beginnt mit: DZ, AC, CL, WP, NO.

Mit der Bestätigung der Bearbeitung Ihrer ersten Bestellung erhalten Sie von unserem Betriebsteam Ihre Kundennummer und Serviceadresse für Rückfragen.

2

BESTELLINFORMATIONEN

Füllen Sie das Formular mit den erforderlichen Informationen aus

Bestellinformationen

Bestell- oder Auftragsnummer, die auf der Rechnung anzugeben ist

Art der Bestellung*

Geschenkkarten bestellen ✓

E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand*

E-Mail-Adresse für Rechnungsversand bestätigen*

E-Mail-Adresse für den Versand der Bestellung ⓘ*

E-Mail-Adresse für Versand der Bestellung bestätigen*

Nachricht

Mit * markierte Felder sind Pflichtfelder

- "Bestell- oder Auftragsnummer, die auf der Rechnung anzugeben ist": Hier können Sie einen beliebigen Text eingeben, der in die Rechnung aufgenommen werden soll.
- "Nachricht": Hier können Sie Anmerkungen zu Ihrer Bestellung für unser Team hinterlassen. Wenn Sie die Bestellung mittels eines vorausbezahlten Vertrags durchführen möchten, können Sie dies hier angeben.

BITTE BEACHTEN SIE: Die Rechnung und der angeforderte Massencode werden an die von Ihnen in diesem Abschnitt angegebenen E-Mail-Adressen gesendet (es sei denn, Sie wählen im nächsten Schritt VERSAND AN ENDNUTZER).

Sobald Sie diesen Abschnitt des Formulars ausgefüllt haben, klicken Sie auf **WEITER**.

3

ANFRAGE DETAIL

Wenn Sie in Schritt 2 ORDNUNG DER CODES gewählt haben

1. Wählen Sie die Währung aus dem Dropdown-Menü, das im Pop-up-Fenster erscheint:

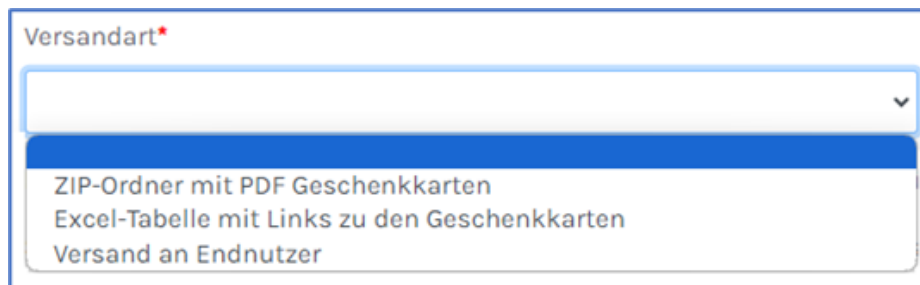
Wählen Sie die Währung

Ok

Sie können die Währung später jederzeit ändern, indem Sie auf die entsprechende Schaltfläche klicken.

2. Nachdem Sie die Vertragswahrung ausgewählt haben, wählen Sie den Sendemodus aus den folgenden Optionen:


- **ZIP-Ordner mit PDF Geschenkkarten:** An die in Schritt 2 angegebene E-Mail-Adresse erhalten Sie zwei Mitteilungen: eine mit einer Zip-Datei im Anhang (die ein PDF für jeden Code enthält) und eine weitere mit dem Passwort zum Öffnen der Datei;
- **Excel-tabelle mit Links zu den Geschenkkarten:** an die in Schritt 2 angegebene E-Mail-Adresse werden Sie zwei Mitteilungen erhalten: eine mit einer Excel-Datei im Anhang (mit einem Link für jeden Code) und eine weitere mit dem Passwort zum Öffnen der Datei;
- **Versand an Endnutzer:** Die Codes werden in Form eines Links direkt an die E-Mail-Adressen der Endempfänger gesendet, nach denen Sie in den nächsten Schritten gefragt werden.



Versandart*

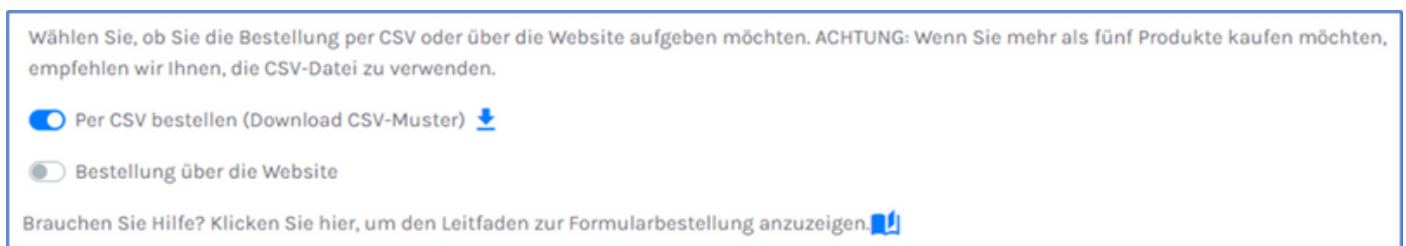
ZIP-Ordner mit PDF Geschenkkarten
Excel-Tabelle mit Links zu den Geschenkkarten
Versand an Endnutzer

Hier sehen Sie die Liste der verfügbaren Marken mit den Details der Schnitte.


Hier sehen Sie die Produkte, die in dem von Ihnen gewählten Vertrag verfügbar sind. 

3. Schließlich geben Sie abschließend die Bestelldaten ein: Marke, Land, Schnittcode, Mengencode und, falls erforderlich, Vor- und Nachname sowie E-Mail-Adresse der Endempfänger.


Dazu können Sie wählen, ob Sie die Bestelldaten über eine CSV-Datei oder durch manuelles Ausfüllen der Daten auf der Website eingeben möchten



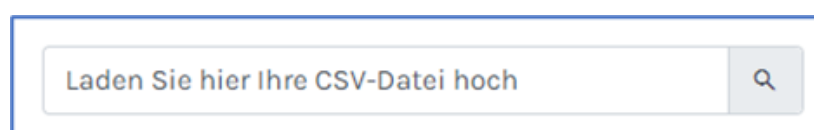
Wählen Sie, ob Sie die Bestellung per CSV oder über die Website aufgeben möchten. **ACHTUNG:** Wenn Sie mehr als fünf Produkte kaufen möchten, empfehlen wir Ihnen, die CSV-Datei zu verwenden.


Per CSV bestellen (Download CSV-Muster) 

Bestellung über die Website

Brauchen Sie Hilfe? Klicken Sie hier, um den Leitfaden zur Formularbestellung anzuzeigen. 

BITTE BEACHTEN SIE: Wenn Sie sich für die Eingabe über eine CSV-Datei entscheiden, behalten Sie das Format der Vorlage bei, die Sie durch Anklicken von **DOWNLOAD CSV-MODELL** herunterladen können.



Laden Sie hier Ihre CSV-Datei hoch 

- **Spalte A:** Geben Sie die Namen der zu bestellenden Marken ein, indem Sie sie aus der zuvor heruntergeladenen Markenliste (Punkt 2) übernehmen.
- **Spalte B:** geben Sie das Land der Marke an
- **Spalte C:** geben Sie den für jede Linie erforderlichen Schnitt an. Die verfügbaren Zuschnitte sind der zuvor heruntergeladenen Markenliste (Punkt 2) zu entnehmen
- **Spalte D:** geben Sie die Menge für jeden Code an
- **Spalte E/F/G/H/I:** sind optionalen Felder, die zur individuellen Gestaltung der bestellten Gutscheine dienen.

Dedikation: ist auf dem Gutschein sichtbar

Anmerkungen: ist auf dem Gutschein nicht sichtbar, aber in der Excel-Datei vorhanden

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	RetailerNa	Countrylsc	Price	Quantity	FirstName	LastName	Email	Dedicator	Notes
2	NaturaSi	ITA	50.00	20	John	Doe	john.doe@	Dedicator	Notes
3									

BITTE BEACHTEN SIE: wenn Sie sich für das manuelle Ausfüllen der Bestellung entscheiden

- im Dropdown-Menü jedes Feldes finden Sie die Marke, das Land und die verfügbaren Schnitte;
- Achten Sie auf die Pflichtfelder, die mit einem Sternchen gekennzeichnet sind;
- Klicken Sie immer auf die Schaltfläche "+", wenn Sie eine Zeile ausgefüllt haben, sonst wird sie nicht in die Bestellung aufgenommen.

Marke*	Land*	Wert*	Anzahl*	Vorname*	Nachname*	E-Mail*	Hinzufügen/Entfernen
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Anzahl"/>	<input type="text" value="Vorname"/>	<input type="text" value="Nachname"/>	<input type="text" value="E-Mail"/>	<input style="background-color: #4a7ebb; color: white; border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;" type="button" value="+"/>

NACHDEM SIE ALLE DATEN EINGEGEBEN HABEN, KLICKEN SIE AUF DIE SCHALTFLÄCHE SENDEN: DIE BESTELLUNG WIRD AN UNSERE ZUSTÄNDIGE ABTEILUNG WEITERGELEITET, DIE SIE SO SCHNELL WIE MÖGLICH BEARBEITEN WIRD.